



工程硕博士培养改革专项系统

操作说明

(学院端)

中国石油大学（北京）研究生院

2024.06

一、系统功能概况

专业实践过程管理功能模块

- **基地进出站管理**：专业实践离校审核、专业实践派遣信息统计
- **专业实践过程管理**：实践计划申请查看、专业实践月报查看、专业实践中期检查、专业实践年度工作进展（仅限专项博士生）
- **专业实践考核**：专业实践报告查看

The screenshot displays the '研究生教育管理系统' (Graduate Education Management System) interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: '实践基地管理', '基地进、出站管理', '专业实践过程' (highlighted with a red box), '专业实践大纲', '实践计划申请查看', '专业实践请假查看', '专业实践出站查看', '专业实践月报查看', '专业实践中期检查', and '专业实践考核' (highlighted with a red box). The main content area shows the '专业实践考核' (Professional Practice Examination) page. It includes a breadcrumb trail: '我的位置: > 专业实践考核 > 专业实践报告审核'. The page features a search bar and a navigation menu with options like 'APP下载' and '帮助'. Below the search bar, there are several filter fields: '所属院系: 机械与储运工程学院', '分类: 请选择', '专业: 请选择', '学生类别: 全部', '年级: 全部', '学号/姓名:'. There are also dropdowns for '学生状态: 在校' and '状态分类: 全部'. A '查询' (Search) button is present. Below the filters, there are buttons for '审核状态: 学院审核通过', '审核', '撤销审核', '驳回重新提交', '勾选下载专业实践报告', and '导出'. At the bottom, there is a table header with columns: '学号', '姓名', '院系', '专业', '专业实践形', '专业实践单位', '实践课题', '报告完成日期', '校内导师姓名', '校内导师评阅成绩', '校外导师姓名', '校外导师评阅成绩', '审核状态', and '操作'. The table content is currently empty, showing '第 0 页 共 0 页' and '当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录'.

二、基地进出站管理

右上角【专业学位】，【基地进出站管理】，在此页面可进行【专业实践离校审核】。学生确定基地信息，与校企导师确认具备进站条件后，由校企导师、**所在学院主管研究生教学秘书**、工作站审核通过后方可进站；

研究生教育管理系统

首页 招生 学籍 培养 成绩 毕业 学位 **专业学位** 研工 学科 系统

我的位置： 首页

APP下载 帮助 Search...

学生申请信息

审核状态： 学院秘书审核 **确定** **撤销审核** **驳回重新提交** **返回**

学号：	<input type="text"/>	姓名：	<input type="text"/>
专业名称/专业学位类别：	<input type="text"/>	学院名称：	<input type="text"/>
工作站名称/实践单位名称：		<input type="text"/>	
离校时间	<input type="text"/>	预计进站时间：	<input type="text"/>
工作站所在地	<input type="text"/>		
行程附件（京外工作站必须上传附件）：		<input type="button" value="选择文件"/>	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="下载附件"/>
导师意见：	<input type="text"/>		
学院意见：	<input type="text"/>		

实践基地管理

基地进、出站管理

专业实践离校审核

校、院级基地进站函

校、院级基地进站函上传

校、院级基地接收函管理

专业实践出站审核

专业实践变更

校、院级基地出站函管理

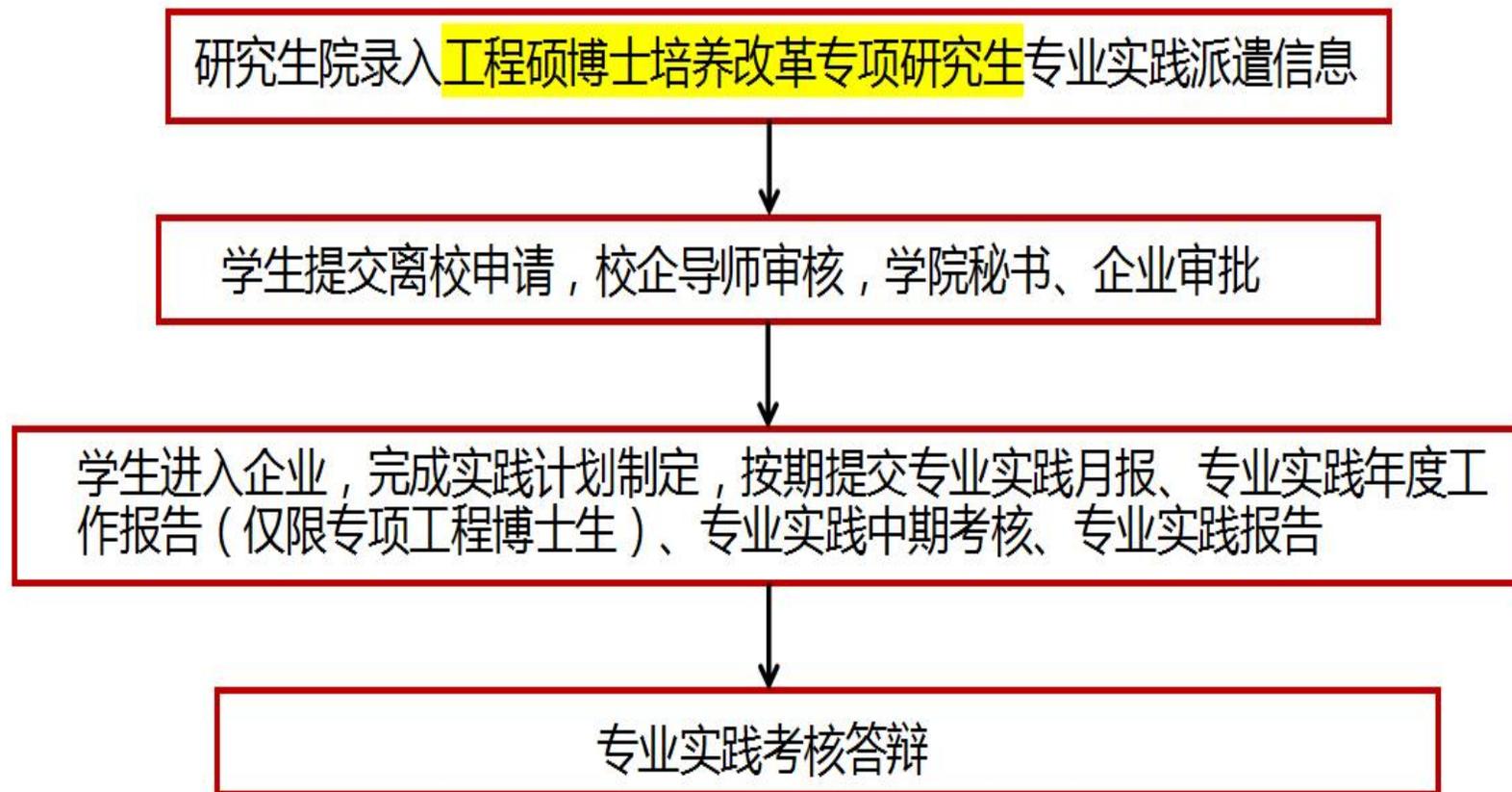
学生申请基地审核

导师安排基地审核

新增企业导师

三、实践过程管理

国家专项学生专业实践流程



三、实践过程管理

模块：**专业实践月报、中期检查查看、专业实践年度工作进展（仅限专项博士生）、专业实践请假审核、专业实践报告查看等** **线上审核流**

专业实践计划：学生→企业导师→学校导师；

专业实践月报：学生→企业导师→学校导师；

专业实践年度报告（仅限专项博士生）：学生→企业导师→学校导师；

专业实践中期：

专项硕士生：学生→企业导师→学校导师；

专项博士生：学生→企业导师→学校导师→企业管理员填写小组评语并录入考核结果，下载考核结果表并组织专家签字（可电子签）→**学院**审核后对接培养办博士生中期考核结果，认定为中期考核通过；

专业实践报告：

专项硕士生：学生→企业导师→学校导师→学院录入答辩成绩；

专项博士生：学生→企业导师→学校导师→学生录入考核小组名单→企业管理员填写小组评语并录入考核结果，下载考核结果表并组织专家签字（可电子签）→**学院**审核后学生获得专业实践学分（直博生6学分，在职博士1学分）

实践过程请假：学生→企业导师→学校导师→教学院长→研究生工作部（一周以上）；

三、实践过程管理

2.专业实践请假查看

国家工程硕博士培养改革专项研究生在专业实践期间，因病或其他原因，需要暂时离开企业的，请假一周以上，须在研究生信息管理系统“实践过程管理”模块的“专业实践请假”栏目中点击“新增”按钮，填写、提交请假申请。按照学籍管理规定，最长时间不得超过一个月，须请假审批成功方可离开工作站，具体流程：学生→企业导师→企业管理员→学校导师→**教学院长**→研究生工作部（一周以上）。

研究生教育管理系统

我的位置： > 专业实践过程 > 专业实践请假审核

所属院系： 新能源与材料学院 分类： 请选择 专业： 请选择 学生类别： 年级： 2022 学号/姓名：

学生状态： 全部 状态分类： 全部 审核状态： 全部 查询

审核状态： 学院审核通过 审核 撤销审核 驳回重新提交

学号	姓名	院系	专业	校内导师	企业导师	请假开始日期	请假结束日期	请假天数	审核状态	操作
10										

第 0 页共 0 页 当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录

三、实践过程管理

4.专业实践年度报告查看（仅限专项博士生）

【专业实践过程】模块，可进行【专业实践年度报告查看】，可以看到国家专项学生的审核状态并导出汇总表。

研究生教育管理系统

我的位置: > 专业实践过程 > 专业实践年度汇报查看

所属院系: 理学院 分类: 请选择 专业: 请选择 学生类别: 全部 年级: 全部 学生状态: 全部 状态分类: 全部

国家专项企业: 请选择 二级单位: 请选择 学号/姓名: 审核状态: 全部 查询

勾选下载汇报文件 导出

<input checked="" type="checkbox"/>	学号	姓名	校内导师	校外导师	专业实践 开始时间	专业实践 结束时间	汇报文件	审核状态
<input checked="" type="checkbox"/>							下载	校外导师审核

10 第 1 页 共 1 页 当前显示 1-1 条记录 共 1 条记录

理学院
006 | 院系秘书

- 实践基地管理
- 基地进、出站管理
- 专业实践过程
 - 专业实践大纲
 - 实践计划申请查看
 - 专业实践请假查看
 - 专业实践出站查看
 - 专业实践月报查看
 - 专业实践中期检查
 - 专业实践年度汇报查看

三、实践过程管理

5.专业实践中期检查-专项硕士生

【专业实践过程】模块，可进行【专业实践中期检查】，可以看到所有派遣类型学生的信息、校企导师信息以及审核状态，在【专业实践类型】里可以筛选国家专项的学生，下载中期考核表并导出汇总表。

研究生教育管理系统

我的位置: > 专业实践过程 > 专业实践中期检查

所属院系: [选择] 分类: 请选择 专业: 请选择 学生类别: [选择] 年级: 全部 学号/姓名: [输入]

学生状态: 在校 状态分类: 全部 专业实践类型: 国家专项 审核状态: 全部 [查询]

选择下载中期检查表 导出学生信息

学号	姓名	院系	专业	校内导师	校外导师	实习单位	审核状态	操作
当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录								

10 第 0 页 共 0 页

专业实践过程

- 专业实践大纲
- 实践计划申请查看
- 专业实践请假查看
- 专业实践出站查看
- 专业实践月报查看
- 专业实践中期检查

三、实践过程管理

5.专业实践中期检查-专项博士生

学生可在系统【实践过程管理】—【专业实践中期检查】模块中，下载报告模板并上传报告，由企业导师、校内导师审核并线上填写考核意见表。审核通过后，学生录入考核小组名单，企业管理员填写小组评语并录入考核结果，下载考核结果表并组织专家签字（可电子签），学院审核后对接培养办博士生中期考核结果，认定为中期考核通过。

研究生教育管理系统

我的位置: 首页

APP下载 帮助 Search...

学生申请信息

审核状态: 学院审核 确定 撤回审核 撤回重新提交 考核表 返回

基本情况

学号: 姓名:

联合培养单位:

上传中期考核报告 (word格式): 选择文件 选择文件 已上传 下载

答辩时间: 答辩地点:

评审专家名单:

是否组长	专家姓名	职称	单位

校外导师评语

思想品德 (10):	工作主动性 (10):
创新能力 (15):	表达能力 (10):
动手能力 (15):	外语应用 (10):
组织纪律 (10):	写作能力 (10):
理论水平 (10):	总分 (100):
是否完成中期考核设定的研究任务?	是否具备继续培养的潜力?

研究生教育管理系统

我的位置: 专业学位 > 工程博士实践环节 > 专业实践专项博士生中期

APP下载 帮助 Search...

所属院系: 理学院 分类: 请选择 专业: 请选择 学生类别: 年级: 全部 学号/姓名:

学生状态: 在校 状态分类: 全部 专业实践类型: 请选择 审核状态: 企业管理员审核 查询

学号	姓名	院系	专业	校内导师	校外导师	实习单位	审核状态	学生报告附件 管理员报告附件	操作
1								下载 下载	审核

10 << 第 1 页 共 1 页 >> C

当前显示 1-1 条记录 共 1 条记录

四、专业实践考核

6.专业实践报告审核（专项硕士生）

学生需完成专业实践报告并由学院院办秘书审核通过后，方可进行专业实践答辩

院系秘书

- 实践基地管理
- 基地进、出站管理
- 专业实践过程
- 专业实践考核
- 专业实践报告审核

研究生教育管理系统

我的位置： > 专业实践考核 > 专业实践报告审核

所属院系: [选择] 分类: [请选择] 专业: [请选择] 学生类别: [全部] 年级: [全部] 学号/姓名: [输入]

学生状态: [在校] 状态分类: [全部] 审核状态: [校内导师审核通过] [查询]

审核状态: [学院审核通过] [审核] [撤销审核] [驳回重新提交] [勾选下载专业实践报告] [导出]

学号	姓名	院系	专业	专业实践形式	专业实践单位	实践课题	报告完成日期	校内导师姓名	校内导师评阅成绩	校外导师姓名	校外导师评阅成绩	审核状态	操作
10													

第 0 页 共 0 页 当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录

四、专业实践考核

6.专业实践报告审核（专项博士生）

学生可在系统【实践过程管理】—【专业实践】模块中下载模板，完成实习报告并在系统中上传附件，由校外导师→校内导师→**学院审核**→主管教学院长审核通过后方可获得学分。

研究生教育管理系统

我的位置: > 专业实践考核 > 专项博士专业实践报告审核

所属院系: 地球科学学院 分类: 请选择 专业: 请选择 学生类别: 全部 年级: 全部 学号/姓名: [输入框]

学生状态: 在校 状态分类: 全部 专业实践类型: 请选择 审核状态: 校内导师审核 [查询]

学号	姓名	院系	专业	校内导师	校外导师	实习单位	审核状态	学生报告附件	操作
1	[模糊]	下载	审核						

当前显示 1-1 条记录 共 1 条记录



感谢您的大力支持！