



# 工程硕博士培养改革专项系统

## 操作说明

(校内导师端)

中国石油大学（北京）研究生院

2024.06

**学生专业实践过程模块包括学生离校申请、进出站管理、专业实践计划以及总结汇报、实践过程请假等流程，须在线上经校内外导师、工作站管理人员、学院以及研工部等逐级审核共同完成学生的实践过程。**

## 审核流程

- 基地信息录入
  - 校级（A、B）基地：由研究生院、学院统一录入
  - 导师自主安排：学校导师系统填写申请信息→教学院长审核，系统自动生成企业导师账号
  - 非工程类学生自行联系：学生填写→院办秘书审核，系统自动生成企业导师账号
- 离校申请：学生→学校导师→教学秘书；
- 专业实践计划：学生→企业导师→校内导师；
- 专业实践月报：学生→企业导师→学校导师；
- 实践过程请假：学生→企业导师→学校导师→教学院长→学工处研究生工作部（一周以上）；
- 专业实践报告：学生→企业导师→校内导师→学院录入答辩成绩；
- 学生出站申请：学生→企业导师→校内导师→工作站管理人员。

## 二、实践基地管理

### 1. 学生实践信息查看

校内导师可以在【学生实践信息查询】模块看到所有派遣类型学生的基地信息和企业导师账号信息，在【专业实践类型】里可以筛选国家专项的学生。

教师

- 导师遴选
- 指导学生管理
- 论文明评管理
- 学生成果管理
- 专业实践管理
  - 实践基地申请
  - 实践基地查看
  - 专业实践变更
  - 学生自行联系审核
  - 导师自主安排实践申请
  - 学生实践信息查询

研究生教育管理系统

我的位置: 教师管理 > 专业实践管理 > 学生实践信息查询

勾选国家专项

年级: 全部 专业实践类型: 国家专项企业实践 基地名称: 学习方式: 请选择 培养层次: 请选择

学生状态: 在校 状态分

学生信息(学号或姓名): 校内导师: 企业导师: [查询] [查看未派遣学生]

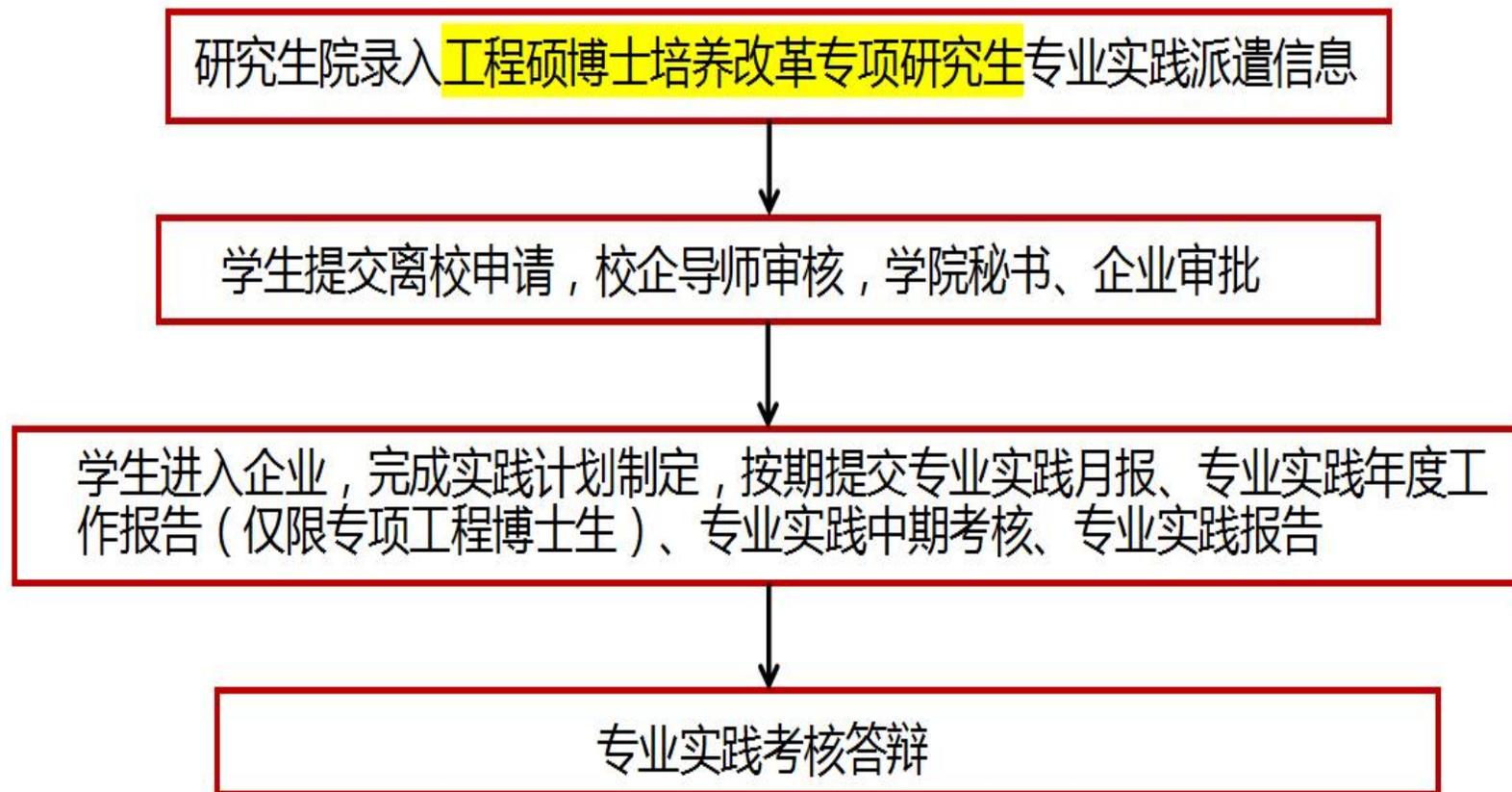
学号	姓名	年级	专业	校内导师编号	校内导师姓名	企业导师编号	企业导师姓名	专业实践类型	工作站名称	异动类别	异动日期
1											

10 第 1 页 共 1 页

当前显示 1 - 1 条记录 共 1 条记录

### 三、实践过程管理

#### 国家专项学生专业实践流程



# 三、实践过程管理

## 1. 专业实践离校审核

学生提交离校申请后，需校内导师对其审核。

研究生教育管理系统

我的位置： 首页

APP下载 帮助 Search...

### 学生申请信息

审核状态: 校内导师审核 | 确定 | 撤销审核 | 驳回重新提交 | 返回

学号:	<input type="text"/>	姓名:	<input type="text"/>
专业名称/专业学位类别:	<input type="text"/>	学院名称:	<input type="text"/>
工作站名称/实践单位名称:		<input type="text"/>	
离校时间:	<input type="text"/>	预计进站时间:	<input type="text"/>
工作站所在地:	<input type="text"/>		
行程附件 (京外工作站必须上传附件):		<input type="button" value="选择文件"/>	<input type="button" value="选择文件"/>

导师意见:

# 三、实践过程管理

## 2.专业实践计划申请

学生进站后，要求在校企导师指导下，制定实践计划，校内导师在系统中可查看名下学生的专业实践计划提交情况，可选择提交、撤销或者驳回，驳回后由学生端重新填写提交：

The screenshot shows the '研究生教育管理系统' (Graduate Education Management System) interface. The left sidebar contains navigation options, with '学生实践计划审核' (Student Practice Plan Review) highlighted. The main content area is titled '实践计划申请信息' (Practice Plan Application Information). It features a form with the following fields:

- 基地名称: [Text Input]
- 校内导师编号: [Text Input]
- 校内导师姓名: [Text Input]
- 企业导师编号: [Text Input]
- 企业导师姓名: [Text Input]
- 实践开始时间: [Date Picker]
- 实践结束时间: [Date Picker]
- 专业实践课题名称: [Text Input]
- 现场实践开始时间: [Date Picker]
- 现场实践结束时间: [Date Picker]
- 实践内容: [Text Area]

At the top right of the form, there is a control bar with the following elements:

- 审核状态: 校内导师审核 (Dropdown menu)
- 确定 (Button)
- 撤销审核 (Button)
- 驳回重新提交 (Button)
- 返回 (Button)

At the bottom of the form, there is a table with the following columns:

开始时间	结束时间	实践地点	计划完成内容	备注
------	------	------	--------	----

# 三、实践过程管理

## 3.专业实践月报审核

审核流程与实践计划审核流程相同，校内导师需要对学生的月报进行审核。

The screenshot displays the '研究生教育管理系统' (Graduate Education Management System) interface. On the left is a navigation menu with options like '实践基地申请', '实践基地查看', '专业实践变更', '学生自行联系审核', '导师自主安排实践申请', '学生实践信息查询', '专业实践大纲查询', '专业实践离校审核', '学生实践计划审核', and '专业实践月报审核' (highlighted in red). The main content area shows the '学生申请信息' (Student Application Information) page. At the top right, there are navigation links for '首页' (Home), 'APP下载' (APP Download), '帮助' (Help), and a search bar. Below this, the '审核状态' (Review Status) is set to '校内导师审核' (In-school Supervisor Review), with buttons for '确定' (Confirm), '撤销审核' (Cancel Review), '驳回重新提交' (Reject and Resubmit), and '返回' (Return). The '基础信息' (Basic Information) section includes fields for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '实心单位' (Real Unit), '企业导师编号' (Enterprise Supervisor ID), '企业导师姓名' (Enterprise Supervisor Name), and '汇报时间' (Report Time). The '工作及完成情况' (Work and Completion Status) section contains a table with columns for '工作任务' (Work Task), '在工作中发挥的作用及承担任务 (工作量、完成时间及目标)' (Role and Tasks in Work (Workload, Completion Time, and Goals)), '进展情况及时间 (未完成的按完成百分比表示, 合作完成的标注清楚合作)' (Progress and Time (Incomplete tasks shown as percentage, cooperative tasks clearly marked)), and '进展情况' (Progress). The '主要成绩及认识' (Main Achievements and Insights) section has a text area with the content: '个人主要成绩与认识' (Personal Main Achievements and Insights) and '按照实验规划完成了PPDO,PLA的均聚小试实验并开展了相应的表征测试, 同时进行综述写作, 正在有序开展实验计划' (Completed PPDO, PLA copolymerization small-scale experiments according to the experimental plan and carried out corresponding characterization tests, while conducting literature review writing, and the experimental plan is being carried out in an orderly manner).

### 三、实践过程管理

#### 4.专业实践年度审核（仅限国家专项博士生）

审核流程与专业实践月报审核流程相同，校内导师可以下载学生的年度汇报文件并进行审核。

研究生教育管理系统

我的位置：教师管理 > 专业实践管理 > 专业实践年度汇报审核

所属院系：请选择 分类：请选择 专业：请选择 学生类别：全部 年级：2022 学生状态：在校 状态分类：全部

国家专项企业：请选择 二级单位：请选择 学号/姓名： 审核状态：校外导师审核 查询

审核状态：校内导师审核 审核 撤销审核 驳回重新提交 勾选下载汇报文件 导出

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	校内导师	校外导师	专业实践 开始时间	专业实践 结束时间	汇报文件	审核状态
1 <input type="checkbox"/>					2024-06-17	2024-06-17	下载	校外导师审核

10 第 1 页 共 1 页 当前显示 1 - 1 条记录 共 1 条记录

专业实践年度汇报审核

# 三、实践过程管理

## 5.专业实践中期审核-专项硕士生

学生提交专业实践中期考核报告后，校内导师可以在系统下载学生的报告，审核并作出综合评价。

教师

- 实践基地申请
- 实践基地查看
- 专业实践变更
- 学生自行联系审核
- 导师自主安排实践申请
- 学生实践信息查询
- 专业实践大纲查询
- 专业实践离校审核
- 学生实践计划审核
- 专业实践月报审核
- 专业实践中期检查审核
- 专业实践请假审核
- 专业实践报告审核
- (非全)专业实践报告审核
- 专业实践出站审核
- 学生实践效果评价

研究生教育管理系统

我的位置: 首页

APP下载 帮助

### 六、预计成果数目

发表论文:	<input type="text"/>	专利:	<input type="text"/>
产品:	<input type="text"/>	工作量完成情况(%) :	<input type="text"/>
预计实习答辩时间:	<input type="text"/>	预计出站时间:	<input type="text"/>
上传中期考核报告 (word格式):	<input type="button" value="选择文件"/>	<input type="button" value="选择文件"/>	已上传,下载

### 研究生工作站表现情况

思想品德 (10) :	<input type="text"/>	工作主动性 (10) :	<input type="text"/>
创新能力 (15) :	<input type="text"/>	表达能力 (10) :	<input type="text"/>
动手能力 (15) :	<input type="text"/>	外语应用 (10) :	<input type="text"/>
组织纪律 (10) :	<input type="text"/>	写作能力 (10) :	<input type="text"/>
理论水平 (10) :	<input type="text"/>	总分 (100) :	<input type="text"/>

企业导师综合评价:  
(就工程硕士专业实践工作进展、阶段性成果、工作态度等进行评价)

校内导师综合评价:  
(就工程硕士专业实践工作进展、阶段性成果、工作态度等进行评价)

# 三、实践过程管理

## 5.专业实践中期审核-专项博士生

学生可在系统【实践环节】—【专业实践中期考核】模块中，填写答辩时间、答辩地点、评审专家名单等基本情况。基本信息填写完成后，学生下载报告模板并上传报告，由校外导师、校内导师审核并线上填写考核意见表。

校企导师审核通过后，企业管理员填写小组评语并录入考核结果，下载考核结果表并组织专家签字（可电子签），学院审核后对接培养办博士生中期考核结果，认定为中期考核通过。

研究生教育管理系统

我的位置: 首页

APP下载 帮助 Search...

教师

个人信息管理  
教学环节管理  
导师遴选  
指导学生管理  
论文明评管理  
学生成果管理  
专业实践管理  
工程博士实践环节  
专业实践专项博士中期

学生申请信息

审核状态: 校内导师审核 确定 撤销审核 驳回重新提交 考核表 返回

基本情况

学号: 姓名: 联合培养单位: 在此可以下载查看学生的中期报告内容

上传中期考核报告 (word格式): 选择文件 选择文件 已上传, 下载

答辩时间: 答辩地点:

是否组长	专家姓名	职称	单位
是	1	1	1
否	2	2	2
否	3	3	3

校外导师评语

思想品德 (10): 10 工作主动性 (10): 10

校内导师评语

是否存在思想品德和科研诚信方面的问题? 是否具备继续培养的潜力?

是否完成中期考核设定的研究任务?

是否同意申请中期考核?

校内导师综合评价: (就工程博士专业实践工作进展、阶段性成果、工作态度等进行评价)

校内导师填写完评语后在此处审核

# 三、实践过程管理

## 6.专业实践报告审核-专项硕士生

学生提交专业实践报告后，校内导师可以在系统下载学生的报告，并根据实习内容对学生进行打分，作出综合评价。

专业实践月报审核  
专业实践中期检查审核  
专业实践请假审核  
**专业实践报告审核**  
(非全)专业实践报告审核  
专业实践出站审核  
学生实践效果评价  
专业实践奖学金审核  
优秀奖和卓越奖评审  
卓越工程师培养计划审核  
>> 工程博士实践环节  
>> 学生国际交流管理  
>> 质量监控评估  
>> 教育教学改革  
>> 培养费用管理

评语：  
(请指出实习报告的主要优点、不足)

校外导师评分成绩(百分制)

### 校内导师评分

评价指标	打分
1 实习的内容	请选择
2 实习的工作量	请选择
3 实习者的理论基础与专业知识水平	请选择
4 实习者的实践能力	请选择
5 实习者的职业素养	请选择
6 对实习报告的总体评价	请选择

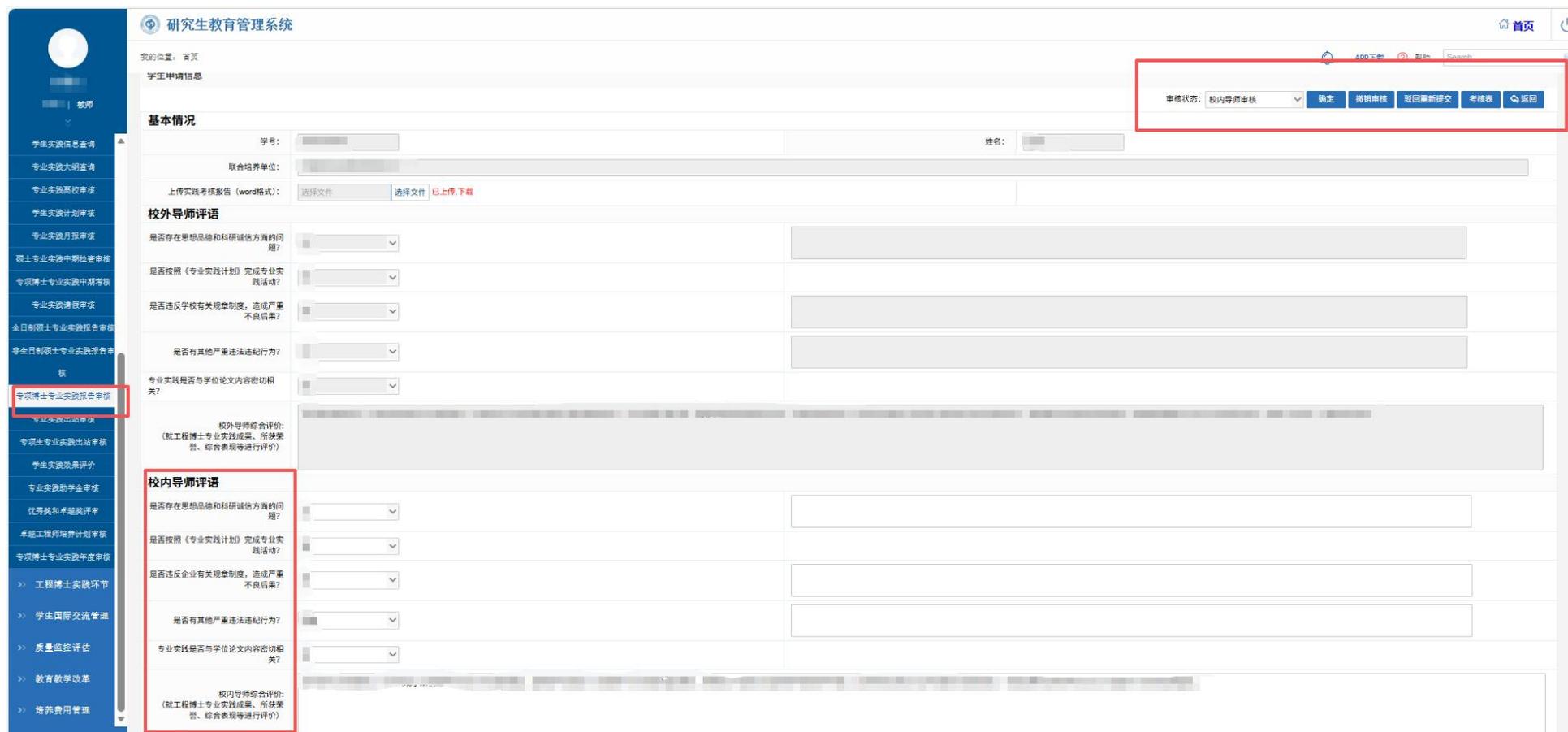
评语：  
(请指出实习报告的主要优点、不足)

校内导师评分成绩(百分制)

# 三、实践过程管理

## 6.专业实践报告审核-专项博士生

学生可在系统【实践过程管理】—【专业实践】模块中下载模板，完成实习报告并在系统中上传附件，由校外导师→**校内导师**→学院审核→主管教学院长审核通过后方可获得学分。



# 三、实践过程管理

## 7. 专业实践请假

专业学位研究生在专业实践期间，因病或其他原因，需要暂时离开研究生联合培养基地，请假一周以上，须在研究生信息管理系统填写、提交请假申请。按照学籍管理规定，最长时间不得超过一个月，须请假审批成功方可离开工作站，具体工作流程如下：学生→企业导师→企业管理员→**学校导师**→教学院长→研究生工作部（一周以上）；

The screenshot shows the 'Graduate Education Management System' (研究生教育管理系统) interface. The user is logged in as a teacher (教师). The breadcrumb trail is '我的位置: 教师管理 > 专业实践管理 > 专业实践请假审核'. The search bar contains 'Search...'. The filter section includes dropdowns for '所属院系' (Department), '分类' (Category), '专业' (Major), '学生类别' (Student Type), '年级' (Grade) set to '全部' (All), and '学号/姓名' (Student ID/Name). The '审核状态' (Approval Status) dropdown is open, showing options: '全部' (All), '未审核(已提交)' (Not reviewed (submitted)), '校外导师审核通过' (Approved by external supervisor), '工作站管理人员审核通过' (Approved by workstation staff), '校内导师审核通过' (Approved by internal supervisor), '学院审核通过' (Approved by college), and '研究生工作部审核通过' (Approved by graduate school). The '审核状态' dropdown is set to '校内导师审核通过'. The table below has columns: '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '院系' (Department), '校内导师' (Internal Supervisor), '企业导师' (External Supervisor), '请假开始日期' (Leave Start Date), '请假结束日期' (Leave End Date), '请假天数' (Leave Days), '审核状态' (Approval Status), and '操作' (Action). The table is currently empty, showing '当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录'. The left sidebar contains navigation items: '教师' (Teacher), '专业实践月报审核' (Professional Practice Monthly Report Review), '专业实践中期检查审核' (Professional Practice Mid-term Check Review), '专业实践请假审核' (Professional Practice Leave Review), '专业实践报告审核' (Professional Practice Report Review), '(非全)专业实践报告审核' ((Non-full) Professional Practice Report Review), '专业实践出站审核' (Professional Practice Exit Review), and '学生实践效果评价' (Student Practice Effect Evaluation).

# 四、开题材料审核

## 1. 终版开题材料审核

校内导师下载学生的终版开题材料并**审核**。流程为学生→企业导师→学校导师。



教师

- 教师网上考试
- 导师所带学生查询
- 学籍异动审核
- 变更导师审核
- 学生培养计划制定
- 学生培养计划查询
- 开题申请审核
- 实践(必修)环节成绩录入
- 终版开题材料审核
- 论文题目修改审核

研究生教育管理系统
首页

我的位置: 教师管理 > 指导学生管理 > 终版开题材料审核

学生状态: 在校
状态分类: 全部
年级: 全部
学生类别: 全部

培养层次: 请选择
教育类型: 请选择
学位类型: 请选择
学习方式: 请选择
留学生: 请选择
审核状态: 未审核(已提交)
归档状态: 请选择
学号/姓名: 
查询

批量审核: 导师审核通过
确定审核
撤销审核
驳回重新提交

下载博士学位论文选题报告评审专家名单表格及意见书
下载学位论文工作安排表
下载学位论文开题报告论证会专家名单表格及专家组论证意见书
下载文献综述及开题报告

下载文献阅读成绩登记表
申请数据导出

学号	姓名	专业	导师姓名	学生类别	论文题目	博士学位论文选题报告评审专家名单表格及意见书	学位论文工作安排表	学位论文开题报告论证会专家名单表格及专家组论证意见书	文献综述及开题报告	文献阅读成绩登记表	状态	归档状态
暂无数据!												

# 四、开题材料审核

## 2. 开题申请审核

校内导师在【开题申请审核】模块可以看到学生的开题情况并**审核**，流程为学生→企业导师→**学校导师**→开题已经分组→企业管理员→学院



研究生教育管理系统

我的位置: 教师管理 > 指导学生管理 > 开题申请审核

培养层次: 请选择 教育类型: 请选择 学位类型: 请选择 学习方式: 请选择 留学生: 请选择 学生状态: 在校 状态分类: 全部

审核状态: 企业导师审核通过 学号/姓名: 开题时间: 查询

复制开题信 全部 未审核(已提交) 企业导师审核通过 确定复制

院系 企业导师审核不通过 导师审核通过 导师驳回 开题已经分组 企业管理员审核通过 企业管理员审核不通过 院系审核通过 暂缓通过

专业	学号	姓名	开题时间	题目来源	状态	审核时间	操作
当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录							

导出数据

# 五、课程报告审核

校内导师可在系统下载学生的课程报告，并根据课程报告的内容进行审核，流程为学生→企业导师→**学校导师**→课程负责人。

研究生教育管理系统

我的位置: > 指导学生管理 > 报告课程导师审核

所属院系: 请选择 分类: 请选择 专业: 请选择 学生类别: 全部 年级: 全部 学生状态: 在校 状态分类: 全部

学号/姓名: 审核状态: 校外导师审核 查询

审核状态: 校内导师审核 审核 撤销审核 驳回重新提交 导出

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	校内导师	校外导师	课程编号	课程名称	报告附件	审核状态
1							下载	校外导师审核

10 第 1 页共 1 页 当前显示 1 - 1 条记录 共 1 条记录

报告课程导师审核



感谢您的大力支持!