



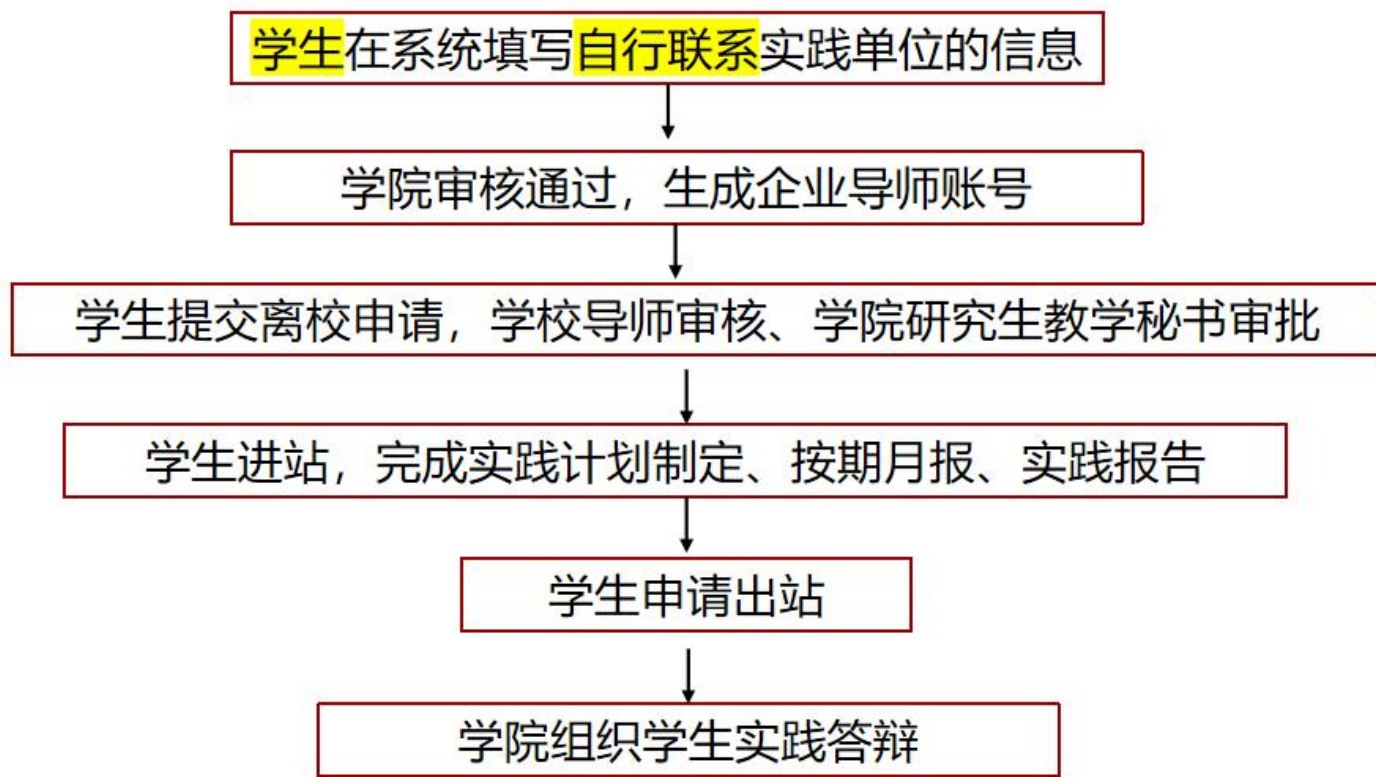
专业硕士专业学位系统使用说明

(企业导师端-非工程类)

中国石油大学（北京）研究生院

2023.10

非工程类硕士专业学位研究生



系统操作指南

1. 用户登录

前往中国石油大学（北京）研究生院网站，网址为<https://grs.cup.edu.cn/>；在“业务办理”版块点击“**管理信息系统（教师端）**”，**通过独立入口**，进入系统登陆页面。

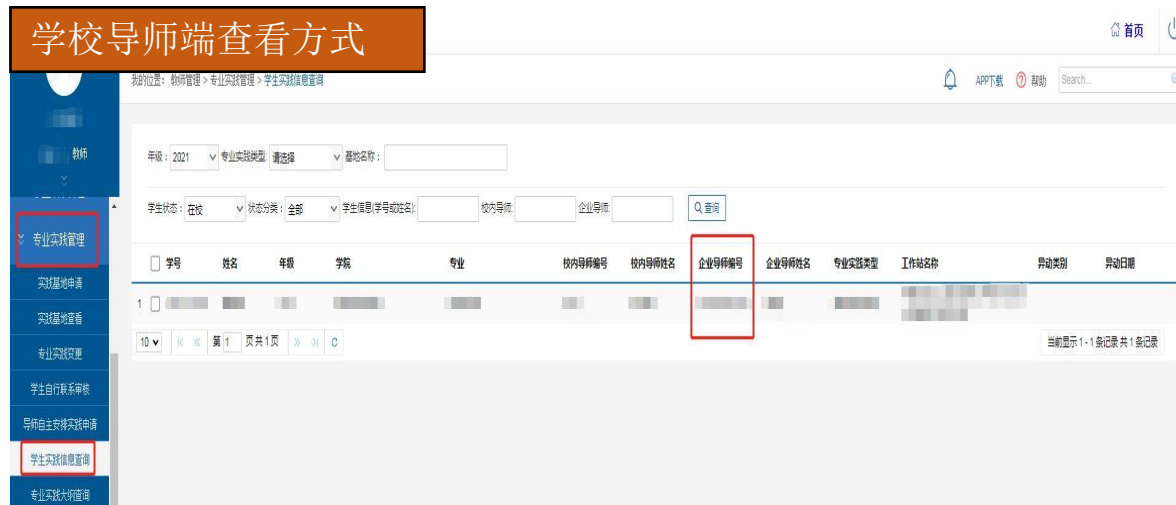


2. 登录账号、密码

企业导师的账号，由学生、学校导师或者学院告知；

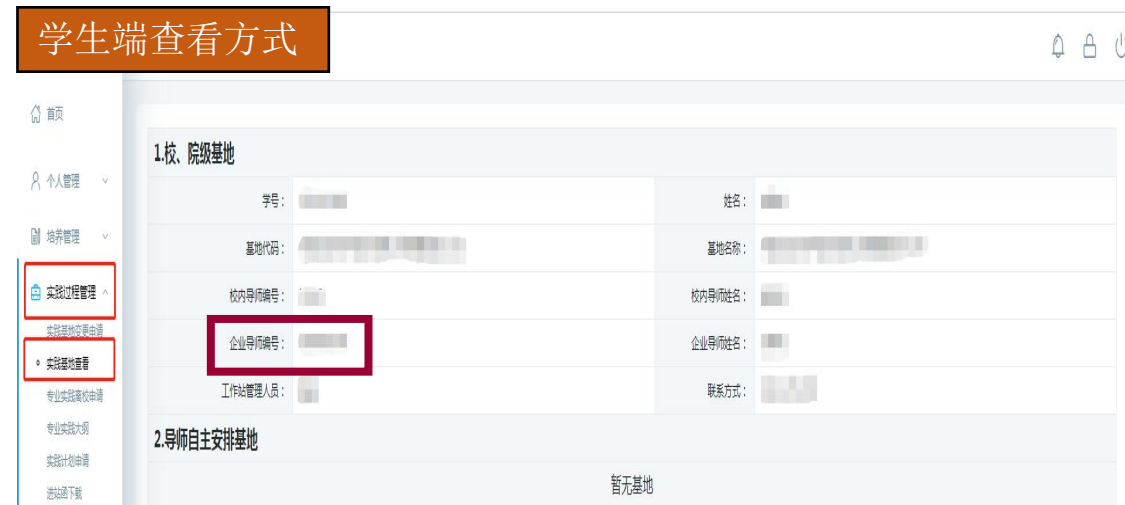
系统初始密码为“zgsg账号”，企业导师首次登录系统后应按照系统提示及时修改密码，并牢记密码；如忘记密码，请联系基地管理人员或相关学院（研究院）研究生教学秘书进行密码重置。

学校导师端查看方式



The screenshot shows the 'School Mentor End View' interface. On the left, a sidebar menu has '专业实践管理' (Professional Practice Management) highlighted. The main area contains a search bar with fields for '年份' (Year), '专业实践类型' (Professional Practice Type), and '基地名称' (Base Name). Below the search bar is a table with columns: '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '年龄' (Age), '学院' (College), '专业' (Major), '校内导师编号' (In-school Mentor ID), '校内导师姓名' (In-school Mentor Name), '企业导师编号' (Enterprise Mentor ID), '企业导师姓名' (Enterprise Mentor Name), '专业实践类型' (Professional Practice Type), '工作站名称' (Workstation Name), '异动类别' (Change Category), and '异动日期' (Change Date). The '企业导师编号' column is highlighted with a red box. At the bottom, it says '当前显示 1-1 条记录 共 1 条记录' (Currently displaying 1-1 records, total 1 records).

学生端查看方式



The screenshot shows the 'Student End View' interface. On the left, a sidebar menu has '实践过程管理' (Practice Process Management) highlighted. The main area is titled '1. 校级基地' (1. School-level Base) and contains a table with columns: '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '基地代码' (Base Code), '基地名称' (Base Name), '校内导师编号' (In-school Mentor ID), '校内导师姓名' (In-school Mentor Name), '企业导师编号' (Enterprise Mentor ID), '企业导师姓名' (Enterprise Mentor Name), and '联系方式' (Contact Information). The '企业导师编号' column is highlighted with a red box. Below this table is a section titled '2. 导师自主安排基地' (2. Mentor Self-arranged Base) with the text '暂无基地' (No base available).

3. 个人信息维护

进入系统后，在【实践基地管理】—【企业导师信息维护】模块下，及时更新维护个人基本信息，并“保存”。如果不进行维护操作，将无法完成专业实践过程管理环节的审核。

企业导师组

实践基地管理

企业导师信息维护

基地进、出站管理

专业实践过程

专业实践考核

专业实践奖学金

论文评阅

研究生管理信息系统

我的位置: 首页

APP下载 帮助 Search...

企业导师信息编辑

企业导师编号:

性别: 请选择

证件类型: 请选择

出生日期:

政治面貌: 请选择

技术职称-说明: 请选择

学历: 请选择

毕业院校:

毕业时间:

联系电话:

Email:

工作单位:

所在院系: 请选择

主要从事的专业领域和研究方向:

企业导师姓名:

姓名拼音:

证件号码:

籍贯: 选择...

民族: 请选择

获职称时间:

学位: 请选择

获学位院校:

获学位时间:

手机号码:

通讯地址-邮编:

部门-职务:

导师类别: 请选择

保存

该输入项为必填项

4.学生信息查询

可在【专业实践过程】—【学生信息查询】模块中查看本人名下的研究生信息。

5.专业实践大纲查询、下载

可在【专业实践过程】—【专业实践大纲】模块中查询、下载相关专业实践大纲，以便指导

研究生科学、合理制订专业实践计划。



6. 专业实践计划审核

在【专业实践过程】—【实践计划审核】模块中审核学生的专业实践计划

可选择**单个学生逐一审核**（勾选某个学生学号前面的方框）或**批量审核**（勾选学号前面的方框，可同时审核名下多个研究生提交的专业实践计划）。

特别提醒：专业学位研究生应在**进站实习的一个月内提交“专业实践计划”**。

审核：表示同意 **撤销审核：**撤回之前的审核意见 **驳回重新提交：**不同意，需要学生重新修改后提交

企业导师组

>> 实践基地管理

>> 基地进、出站管理

>> 专业实践过程

专业实践大纲

实践计划申请审核

学生信息查询

研究生管理信息系统

我的位置: > 专业实践过程 > 实践计划申请审核

所属院系: 请选择 分类: 请选择 专业: 请选择 学生类别: 全部 年级: 全部 学号/姓名:

学生状态: 在校 状态分类: 全部 审核状态: 校内导师审核通过 专业实践类型: 请选择

审核状态: 校外导师审核通过

☐	学号	姓名	院系	专业	基地名称	校内导师	企业导师	审核状态	操作
1 ☐									审核

10 < < 第 1 页 共 1 页 > >

当前显示 1 - 1 条记录 共 1 条记录

7.专业实践月报审核

在【专业实践过程】—【专业实践月报审核】模块中审核学生专业实践月报。点击“操作”下方的“审核”按钮，即可进入月报审核页面，对学生提交的月报进行等级评价（优、良、中、差）并填写意见后，进行确定、撤销审核、驳回重新提交等操作。

特别提醒：专业实践月报要求自学生进站起，每月必须填写并在系统里提交。

研究生管理信息系统

我的位置： > 专业实践过程 > 专业实践月报审核

企业导师

所属院系：请选择 分类：请选择 专业：请选择 学生类别：全部 年级：全部 学号/姓名： 学生状态：全部 状态分类：全部 审核状态：全部 查询

审核状态：校外导师审核通过 审核 撤销审核 驳回重新提交

学号	姓名	院系	专业	校内导师	校外导师	实习单位	汇报时间	审核状态	操作
1		石油工程学院	石油与天然气工程			中国石化集团工程技术有限公司	2021-06	校内导师审核通过	审核
2		石油工程学院	石油与天然气工程			中国石化集团工程技术有限公司	2021-02	校内导师审核通过	审核
3		石油工程学院	石油与天然气工程			中国石化集团工程技术有限公司	2021-01	校内导师审核通过	审核
4		石油工程学院	石油与天然气工程			中国石化集团工程技术有限公司	2021-05	校内导师审核通过	审核
5		石油工程学院	石油与天然气工程			中国石化集团工程技术有限公司	2021-04	校内导师审核通过	审核

学生申请信息

审核状态：校外导师审核通过 确定 撤销审核 驳回重新提交 返回

基础信息

学号： 姓名： 实习单位：中国石化集团工程技术有限公司 企业导师编号： 企业导师姓名： 汇报时间： 审核

工作及完成情况

工作任务	在工作中发挥的作用及承担任务（工作量、完成时间及目的要求）	进展情况及时间 (未完成的按完成百分比表示，合作完成的请注明合作完成的具体内容)	进展程度

主要成绩及认识

个人主要成绩与认识

评价： 校外导师意见： 校内导师意见：

8.专业实践中期检查审核

在【专业实践过程】—【专业实践中期检查】模块中，点击“操作”下方的“审核”按钮，对学生专业实践期间的现实表现进行评价打分，并进行确定、撤销审核、驳回重新提交等操作。

特别提醒：专业实践中期检查工作一般与学位论文开题论证工作同步进行，原则上要求在入学后第四学期初（三年制）或第三学期的十一月底前（二年制，以专业实践大纲的要求为准）完成。

企业导师组

>> 实践基地管理

>> 基地进、出站管理

>> 专业实践过程

专业实践大纲

实践计划申请审核

学生信息查询

专业实践月报审核

专业实践季报查看

专业实践中期检查

专业实践请假审核

>> 专业实践考核

>> 专业实践奖学金

>> 论文评阅

在站专业实践进展情况

一、论文开题题目：

二、题目来源：

三、制定专业实践计划：

执行专业实践进度：

四、专业实践进展情况：（专业实践内容完成情况或变更情况）

五、通过专业实践已掌握的主要技能和成果

六、预计成果数目

发表论文：

产品：

预计实习留校时间：

专利：

工作量完成情况（%）：

预计出站时间：

审核状态：

校外导师审

确定

撤销审核

驳回重新提交

返回

研究生工作站表现情况

思想品德（10）：

创新能力（15）：

动手能力（15）：

组织纪律（10）：

理论水平（10）：

工作主动性（10）：

表达能力（10）：

外语应用（10）：

写作能力（10）：

总分（100）：

9.专业实践请假审批

在【专业实践过程】—【专业实践请假审核】模块中，点击“操作”下方的“审核”按钮进入审核页面，查看学生请假事由、请假天数等信息，在与学生本人或学校导师核实相关情况后，填写审批意见并进行确定、撤销审核、驳回重新提交等操作。

特别提醒：请假申请需经由企业导师、基地管理人员、学校导师、学院研究生教学院长等全部审批通过后，学生方可离站。



企业导师组

>> 实践基地管理

>> 基地进、出站管理

>> 专业实践过程

专业实践大纲

实践计划申请审核

学生信息查询

专业实践月报审核

专业实践季报查看

专业实践中期检查

专业实践请假审核

研究生管理信息系统

我的位置: > 专业实践过程 > 专业实践请假审核

首页 | 专业学位 | 帮助 | 搜索

所属院系: 请选择 分类: 请选择 专业: 请选择 学生类别: 全部 年级: 全部 学号/姓名:

学生状态: 全部 状态分类: 全部 审核状态: 全部

审核状态: 校外导师审核通过

☐	学号	姓名	院系	专业	校内导师	企业导师	基地名称	请假开始日期	请假结束日期	请假天数	审核状态	操作
10	<<	<	第 0	页共 0 页	>	>>						

当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录

10.专业实践报告审核

在【专业实践考核】—【专业实践报告审核】模块下审核研究生提交的专业实践报告。点击“操作”下方的“审核”按钮，进入审核页面，下载学生上传的“专业实践报告”，进行评分、填写评语，并进行**确定**、**撤销审核**、**驳回重新提交**等操作。

研究生管理信息系统

我的位置: 首页

APP下载 帮助 Search...

企业导师组

实践基地管理

基地进、出站管理

专业实践过程

专业实践考核

专业实践报告审核

(非全)专业实践报告审核

专业实践奖学金

论文评阅

学生申请信息

审核状态: 校外导师审

确定 撤销审核 驳回重新提交 返回

学号: 姓名: 专业名称: 工作站名称: 企业导师姓名: 校内导师姓名: 实践课题: 入学时间: 报告完成时间: 2022-09-07 上传实践报告: 选择文件 选择文件 下载资料

校外导师评分

评价指标	打分
1 实习的内容	请选择
2 实习的工作量	请选择
3 实习的纪律考勤	优良中差
4 实习者的理论基础与专业知识水平	请选择
5 实习者的实践能力	请选择
6 实习者的职业素养	请选择
7 对实习报告的总体评价	请选择

评语: (请指出实习报告的主要优点、不足)

校外导师评阅成绩 (百分制)

11.专业实践出站审核

在【基地进、出站管理】—【专业实践出站审核】界面，审核学生**出站申请**。点击“操作”下方的“**审核**”按钮，进入审核页面，填写**审核意见**并进行**确定**、**撤销审核**、**驳回重新提交**等操作。

特别提醒：出站申请需经由企业导师、学校导师、基地管理人员等全部审批通过后，学生方可离站返校。



企业导师组

>> 实践基地管理

>> 基地进、出站管理

>> 专业实践出站审核

>> 专业实践变更

>> 专业实践过程

>> 专业实践考核

>> 专业实践奖学金

>> 论文评阅

研究生管理信息系统

我的位置： 首页

APP下载 帮助 Search...

学生申请信息

审核状态：校外导师审核

确定

撤销审核

驳回重新提交

返回

学号：		姓名：	
学院名称：		专业名称：	
基地名称：			
进站时间：		实践时间是否满足学习要求：	
是否完成实践计划：		是否完成实习报告：	
备注：			
校外导师意见：			



感谢您的支持，敬请批评指正！