

## 8、开具中英文研究生学位证明

### ➤ 学校出具证学位证明材料：

#### 2008 年及以后授予学位的研究生学位证明：

**电子版：**研究生院主页登录可信电子服务系统，使用学号和“身份证号后 6 位\_cup”密码登录。维护邮箱地址后可下载带章电子版中英文学位证明。

**纸质版：**自行打印带章电子版学位证明。

#### 2008 年以前授予学位的研究生学位证明：

**电子版：**毕业生发送邮件至研究生院学位办邮箱（[cupxwb@163.com](mailto:cupxwb@163.com)）申请中英文学位证明。申请时需提供学号，姓名，身份证号码，所学专业，身份证扫描件，学位证书扫描件（如有）。研究生院学位一般于 3 个工作日内处理完毕后通过邮件回复中英文学位证明扫描件。

**纸质版：**前往综合楼 B207 研究生院学位办领取，自证明开具后纸质版保存 1 个月。

### ➤ 国家出具学位认证报告：

登录学信网（<https://www.chsi.com.cn/>），按照网页要求上传材料，提交申请。具体问题咨询网页客服电话。应届生可在学位授予（证书落款日期）30 天后申请国家出具学位认证报告。