**1.硕士生学位审批材料目录及办事流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **数量** | **办事流程** |
| 1 | 硕士研究生课程考试成绩单 | 2份 | 方法一：学院打印后联系培养办统一盖章方法二：可信服务系统下载（带红色印章版） |
| 2 | 硕士学位论文评阅书（校内指导教师） | 1份 | 方法一：至“研究生院主页→下载专区→学位资料下载→研究生答辩及学位申请用表格”处下载学位论文评阅书（校内/外导师）模板。方法二：校内/外导师系统填写学位论文评阅书。学生将校内/外导师签字的学位论文评阅书发给答辩秘书。 |
| 3 | 硕士学位论文评阅书（企业指导教师）**（针对专业学位硕士生）** | 1份 |
| 4 | 硕士学位论文评阅书（评阅专家） | 份 | 学院自行安排 |
| 7 | 硕士学位论文答辩表决票 | 5张 | 方法一：学院印制后盖章分发给答辩秘书；方法二：电子版发答辩秘书填写后回收审核盖章。答辩现场使用电子投票程序的，后续答辩秘书代为补充答辩表决票。 |
| 5 | 硕士学位论文评阅后修改说明**（申请人、指导教师意见、答辩委员会意见）** | 1份 | 1.研究生登陆信息管理系统→毕业与学位→论文答辩申请→完善信息后→待审核通过→下载答辩（含学位审批）材料；2.核对无误后将电子版发答辩秘书；**3.**现场完成**答辩委员会意见、答辩委员会成员及答辩秘书签名（如收集电子签名、发专家签名后回收电子版等方法）。**4.视频答辩后，答辩秘书整理、审核答辩（含学位审批）材料无误后，按照学位审批材料目录顺序及要求整理后，在规定时间内移交至学院办公室。 |
| 6 | 硕士学位论文答辩申请书**（申请人、指导教师意见、学位评定分委员会审查意见）** | 1份 |
| 8 | 硕士学位论文答辩记录**（答辩秘书签名）** | 1份 |
| 9 | 硕士学位论文答辩委员会决议书**（答辩委员会成员签名）** | 2份 |
| 10 | 申请硕士学位/硕士专业学位/工程硕士学位审批表（授予硕士专业学位的决定）（授予博士学位的决定）**（申请人、院学位评定分委员会主席签名）** | 1份 |
| 11 | 硕士研究生学位论文 | 电子版 | **申请学位研究生离校前，通过系统提交终版学位论文，并经导师、学院分别审核通过；未按时提交或完成审核的将影响离校，详见OA研究生终版学位论文提交及归档说明** |
| 12 | 硕士研究生课程考试成绩单硕士学位论文答辩委员会决议书 | 1套 | 按照学位审批材料（存研究生档案）目录及上述处理方案，整理后**学院统一移交至学位办。** |

**2.博士生学位审批材料目录及办事流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **数量** | **办事流程** |
| 1 | 博士研究生课程考试成绩单 | 2份 | 方法一：学院打印后联系培养办统一盖章方法二：可信服务系统下载（带红色印章版） |
| 2 | 博士学位论文评阅书（学校指导教师） | 1份 | 方法一：至“研究生院主页→下载专区→学位资料下载→研究生答辩及学位申请用表格”处下载学位论文评阅书（校内/外导师）模板。方法二：校内导师系统填写学位论文评阅书。学生将校内/外导师签字的学位论文评阅书发给答辩秘书。 |
| 3 | 博士学位论文评阅书（科研机构指导教师）**（针对联合培养博士生）** | 1份 |
| 4 | 博士学位论文评阅书（评阅专家） | 份 | 学生系统下载后发答辩秘书 |
| 5 | 博士学位论文答辩表决票 | 5或7张 | 方法一：学院印制后盖章分发给答辩秘书；方法二：电子版发答辩秘书填写后回收审核盖章。答辩现场使用电子投票程序的，后续答辩秘书代为补充答辩表决票。 |
| 6 | 博士学位论文评阅后修改说明**（申请人、指导教师意见、答辩委员会意见）** | 1份 | 1.研究生登陆信息管理系统→毕业与学位→论文答辩申请→完善信息后→待学院审核通过→下载答辩（含学位审批）材料；2.核对无误后将电子版发答辩秘书；**3.**现场完成**答辩委员会意见、答辩委员会成员及答辩秘书签名（如收集电子签名、发专家签名后回收电子版等方法）。**4.视频答辩后，答辩秘书整理、审核答辩（含学位审批）材料无误后，按照学位审批材料目录顺序及要求整理后，在规定时间内移交至学院办公室。 |
| 7 | 博士学位论文答辩申请书**（申请人、指导教师意见、学位评定分委员会审查意见）** | 1份 |
| 8 | 博士学位论文答辩记录**（答辩秘书签名）** | 1份 |
| 9 | 博士学位论文答辩委员会决议书**（答辩委员会成员签名）** | 2份 |
| 10 | 申请博士学位审批表（授予博士学位的决定）**（申请人、院学位评定分委员会主席签名）** | 1份 |
| 11 | 博士研究生学位论文 | 纸质版与电子版 | **1、电子版：申请学位研究生离校前，通过系统提交终版学位论文，并经导师、学院分别审核通过；未按时提交或完成审核的将影响离校，详见OA研究生终版学位论文提交及归档说明****2、纸质版：学院视学生返校情况统筹安排，如收取电子版后统一打印后移交存档或委托导师转交等方式。学院统一向学位办移交此次学位申请的博士生学位论文一本。** |
| 12 | 博士研究生课程考试成绩单博士学位论文答辩委员会决议书 | 1套 | 按照学位审批材料（存研究生档案）目录及上述处理方案，整理后**学院统一移交至学位办。** |