

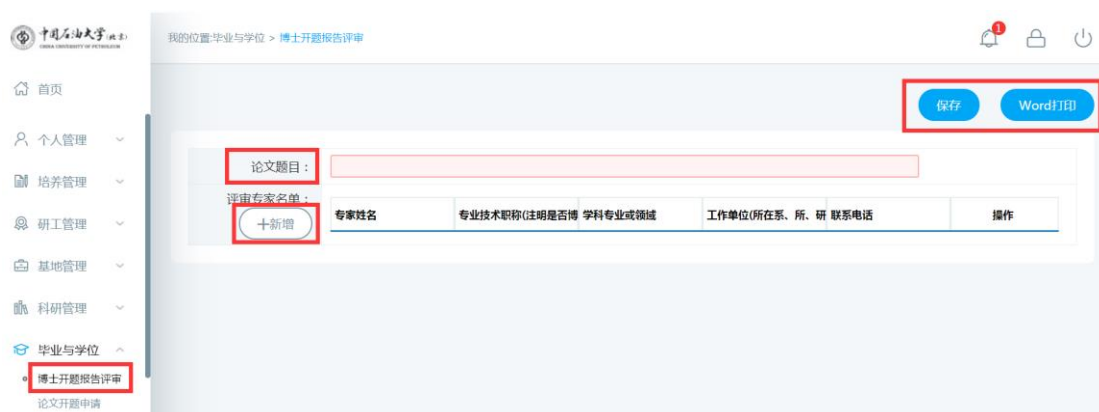
工程博士研究生学位论文开题系统使用说明

● 开题申请

1. 流程：博士开题报告评审→学生完善开题申请信息→导师审核通过→打印开题申请表格

(1) 博士开题报告评审

进入博士开题报告评审界面，录入论文题目，点击新增按钮，逐条维护评审专家名单，保存后点击 word 打印。



(2) 开题申请

① 进入论文开题申请界面，完善开题信息（包含论文信息、论文研究内容、论文工作安排、参加论证会专家名单等信息），保存后提交开题申请，待导师审核通过方可打印开题申请表。

② **注意时间!!!** 系统中进行开题申请时需在做开题报告论证会之前进行，逾期后开题报告会时间无法填写。

● 论文题目修改

1. 流程：点击论文题目修改申请→完善相关信息→导师审核通过（毕业学位管理→论文题目修改审核）；

未提交 等待提交... 导师审核 等待审核... 保存 提交

学号	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
院系	<input type="text"/>	专业	<input type="text"/>
原论文题目	<input type="text"/>	原开题日期	<input type="text"/>
现论文题目	<input type="text"/>	是否需要重新开题	<input type="text"/>
申请变更论文题目理由	<input type="text"/>		

论文题目修改申请

2. 论文题目修改实现无纸化、线上操作，无需打印、提交、留存纸质申请表；

3. 整个论文研究过程中均可进行论文题目修改申请，申请流程为单向，不可撤回，若误写需要修改，再次进行申请即可，申请不限次数。