**在站专业实践研究生请假表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | 学院（研究院） |  |
| 专业领域 | |  | | | 学校导师 |  |
| 工作站名称 | |  | | | 现场导师 |  |
| 请假事由及请假期限  研究生签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 现场导师意见：  现场导师签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 工作站单位学生负责人意见：  工作站单位学生负责人签名： 工作站单位盖章 年 月 日 | | | | | | |
| 工作站或学校辅导员意见：  辅导员签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 学校导师意见：  学校导师签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 学院（研究院）主管领导意见：  学院（研究院）主管领导签名（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |

注：如请假时间超过一周或请假离开工作站的，须将此表寄送（传真）至学院，学院（研究院）批准同意后，此表返回至研究生本人或工作站，复印件报研究生院有关部门（学籍、专业学位）备案。