



专业硕士专业学位系统操作说明

(学院管理端)

研究生院专业学位办公室

2023.10

联合培养基地管理功能模块

院级基地及导师组建立

实践基地信息维护

导师组信息维护

专业实践过程管理功能模块

导师自主安排申请

学生自行联系（非工程类）

学生派遣信息导入（招生阶段确定）

新增企业导师

离校申请

进站回执

进站函的开具

进出站时间的查询

企业工作站接收函下载

专业实践期间请假

专业实践计划

专业月度汇报

专业实践中期考核

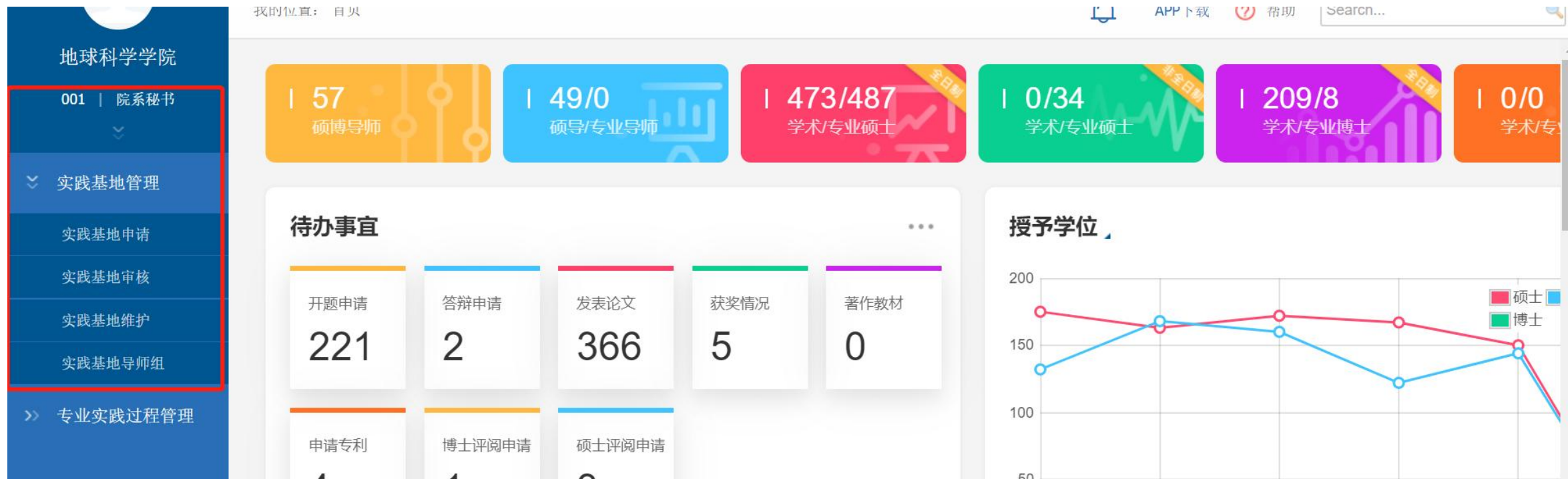
专业实践报告审核（答辩成绩的录入）

出站函

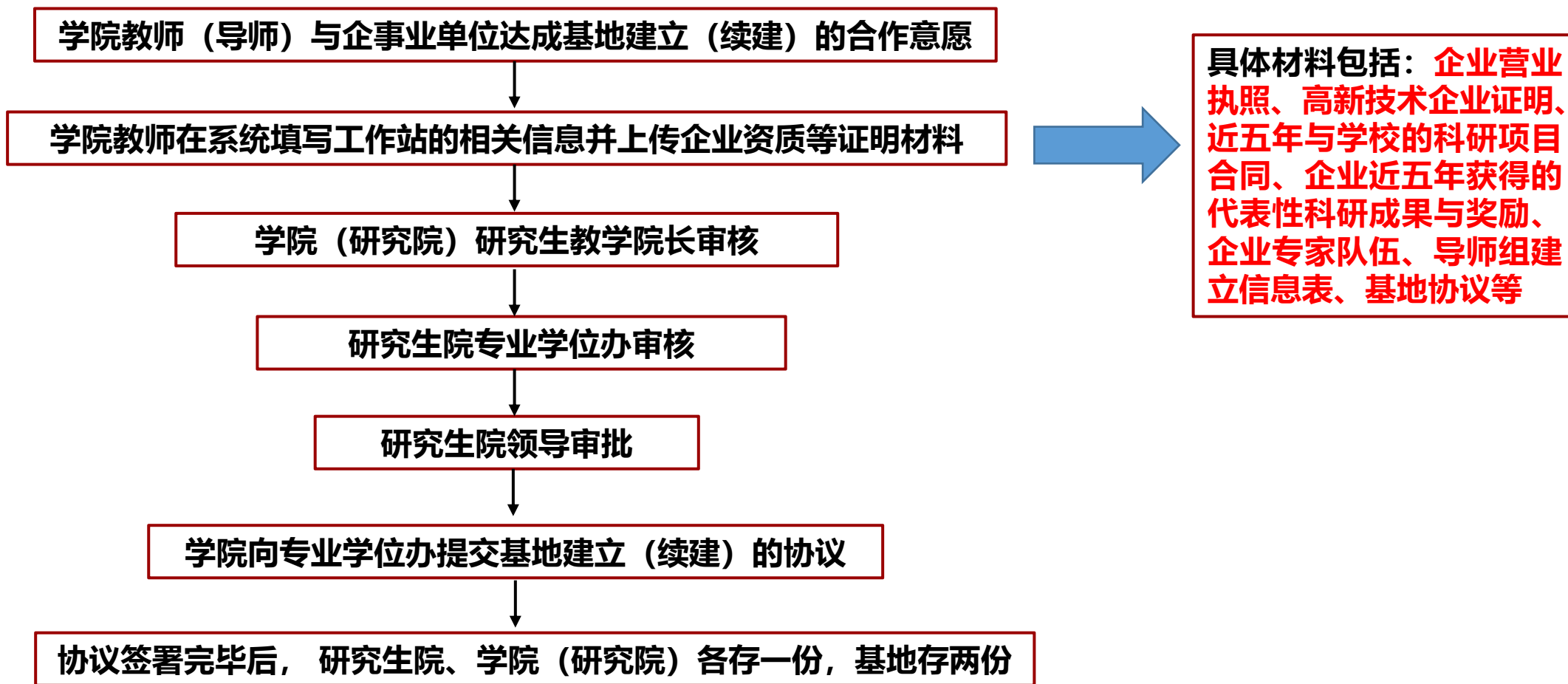
一、实践基地管理

学院和学校导师通过此模块完成院级基地的申请、建立、审核，导师组的导入、维护操作

系统端口：校内导师端、企业导师端、教学院长端、院办秘书端、基地管理人员端



院级基地建立（续建）工作流程



院级基地申请

学校导师和学院可将已签署协议的基地信息和基地导师组信息上传至系统中，由所在学院教学院长和研究生院审核。

导师信息等可以进行批量导入

基地建设联系人即为基地管理人员

导师信息维护

企业导师可在系统中维护个人信息，不进行维护操作无法完成专业实践过程管理环节的审核。

实践基地管理

企业导师信息维护

专业实践过程管理

主要研究成果:	目前承担国家级科研项目1项，省部级科研项目1项；以第一作者在国外正规刊物或国内核心刊物上发表论文共 1 篇；获得以第一发明人授权的发明专利1项，实用新型6项；获得省部级科技奖励1项。
备注:	备注

合作导师信息

招生专业学位类别	招生专业领域	招生专业方向	招生具体方向	企业导师姓名	企业导师编号	合作校内导师	合作校内导师
1 资源与环境	环境工程	水处理工程	危固废	邵志国	d000001001		

实践基地申请审核

教学院长在系统对提交的基地建立申请进行审核，审核可被撤销和驳回，并在审核状态处更新。



单位名称	通讯地址	单位性质	基地建设负责人	基地负责人电话	基地建设联系人	基地联系人电话	联系院系	院系联系人	院系联系人电话	审核状态	操作
1 <input type="checkbox"/> 北京华大九天软件有限公司	北京市朝阳区利泽中二路2号A座二层	民营高新技术企业								院系审核通过	审核

10 | 第 1 页 共 1 页

当前显示 1 - 1 条记录 共 1 条记录

院级基地申请

学校导师和学院均可将已签署协议的基地信息和基地导师组信息上传至系统中，由所在学院教学院长和研究生院审核。



001 | 院系秘书

实践基地管理

实践基地申请

实践基地审核

实践基地维护

实践基地建站申请

未提交 等待提交... | 院系审核通过 等待审核... | 研究生院审核通过 等待审核...

保存 提交 申请表 返回

单位概况

单位全称:	<input type="text"/>	通讯地址:	<input type="text"/>
注册地:	<input type="text"/>	注册资金 (万):	<input type="text" value="若无请填写0"/>

该输入项为必填项

院级基地审核

提交的基地申请信息由学院和研究生院审核，可在此模块查看审核动态。



实践基地管理

实践基地申请

实践基地审核

<input type="checkbox"/>	单位名称	通讯地址	单位性质	基地建设负责人	基地负责人电话	基地建设联系人	基地联系人电话	联系院系	院系联系人	院系联系人电话	审核状态	操作
1	<input type="checkbox"/> 北京华大九天软件有限公司	北京市朝阳区利泽中二路2号A座二层	民营高新技术企业								院系审核通过	审核

10 | 第 1 页 共 1 页 | 当前显示 1 - 1 条记录 共 1 条记录

4.院办秘书端

一、实践基地管理

实践基地维护

学院可对已建立的专业实践基地信息进行维护，重新签订协议后可在系统中进行续签。

基地代码	单位名称	单位性质	基地建设负责人	基地负责人电话	基地建设联系人	基地联系人电话	联系院系	院系联系人	院系联系人电话	开始日期	结束日期	操作
1	001001					769875	地球科学学院					维护 续签
2	001002	中国地质科学院					地球科学学院					维护 续签
3	001003	中国石油勘探开发研究所					地球科学学院					维护 续签

实践基地导师组

学院可对已建立的导师组信息进行查询和在规定时间内进行导入和修改。

基地代码	基地名称	招生专业学位类别	招生专业领域	招生专业方向	招生具体方向	企业导师姓名	企业导师编号	性别	出生日期	专业技术职称	手机号码	合作校内导师	是否愿意以第一导师身份招收、培养研究生	操作
1	001003	中国石化杭州地质院	资源与环境	地质工程									否	修改 删除

实践基地维护

基地管理人员与学院对基地信息的维护权限相同，重新签订协议后可在系统中进行续签。



实践基地导师组

基地管理人员可对所在基地的导师组信息进行查询和在规定时间内维护修改。



管理人员信息维护

基地管理人员可以新增其他管理人员协助管理。

基地: 中国石油天然气集团有限公司安全环保技术

<input type="checkbox"/>	基地代码	基地名称	账号	姓名	联系电话	操作
1 <input type="checkbox"/>	000001	中国石油天然气集团有限公司安全环保技术研...				<input type="button" value="+ 新增"/>

10 第 1 页 共 1 页

当前显示 1 - 1 条记录 共 1 条记录

学生专业实践过程模块包括学生离校申请、进出站管理、专业实践计划以及总结汇报、实践过程请假等流程，须在线上经校内外导师、工作站管理人员、学院以及研工部等逐级审核共同完成学生的实践过程。

审核流程

➤ 基地信息录入

- 校级（A、B）基地：由研究生院、学院统一录入
- 导师自主安排：学校导师系统填写申请信息→教学院长审核，系统自动生成企业导师账号
- 非工程类学生自行联系：学生填写→院办秘书审核，系统自动生成企业导师账号

➤ **离校申请**：学生→学校导师→教学秘书；

➤ **专业实践计划**：学生→企业导师→校内导师；

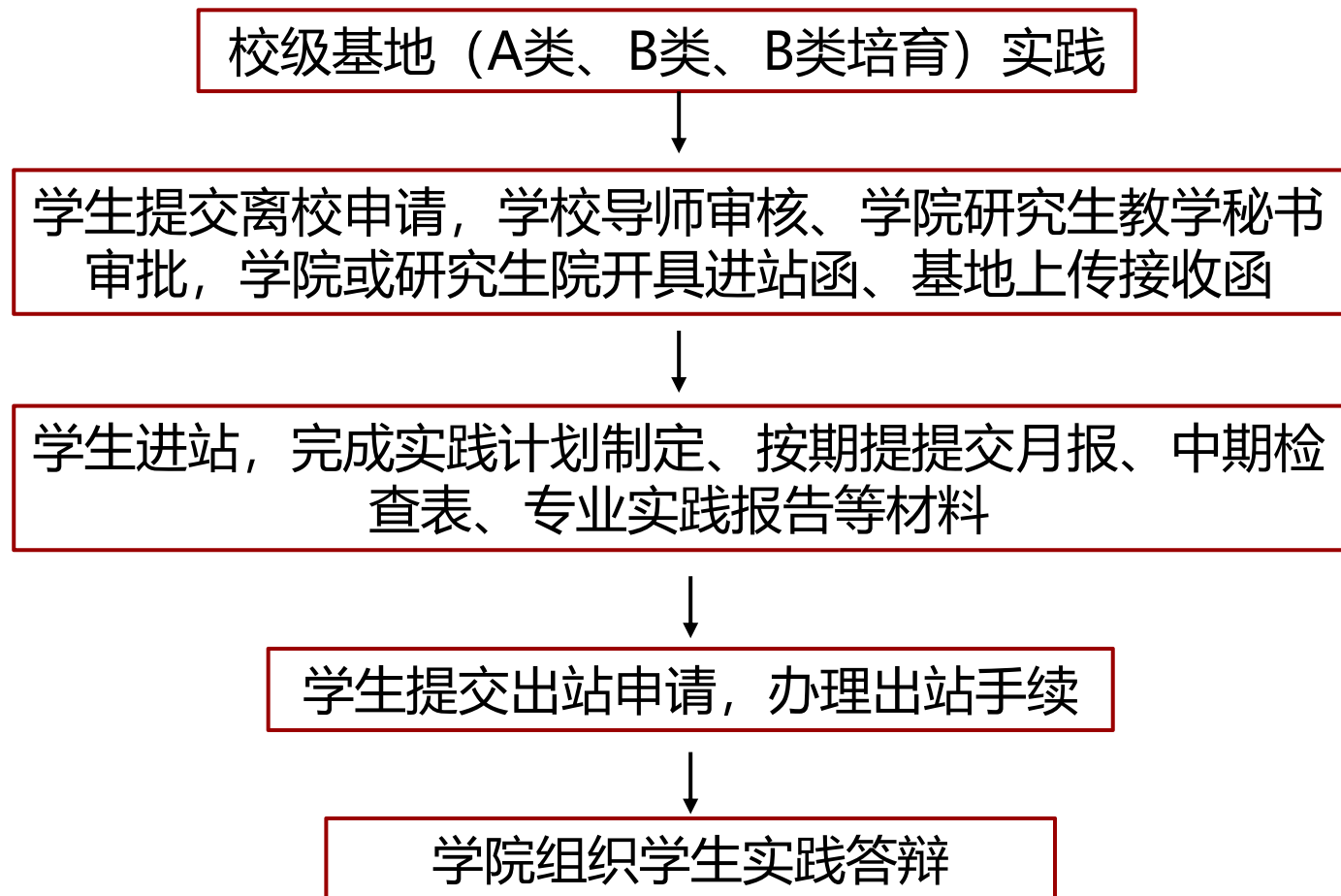
➤ **专业实践月报**：学生→企业导师→学校导师；

➤ **实践过程请假**：学生→企业导师→学校导师→教学院长→学工处研究生工作部（一周以上）；

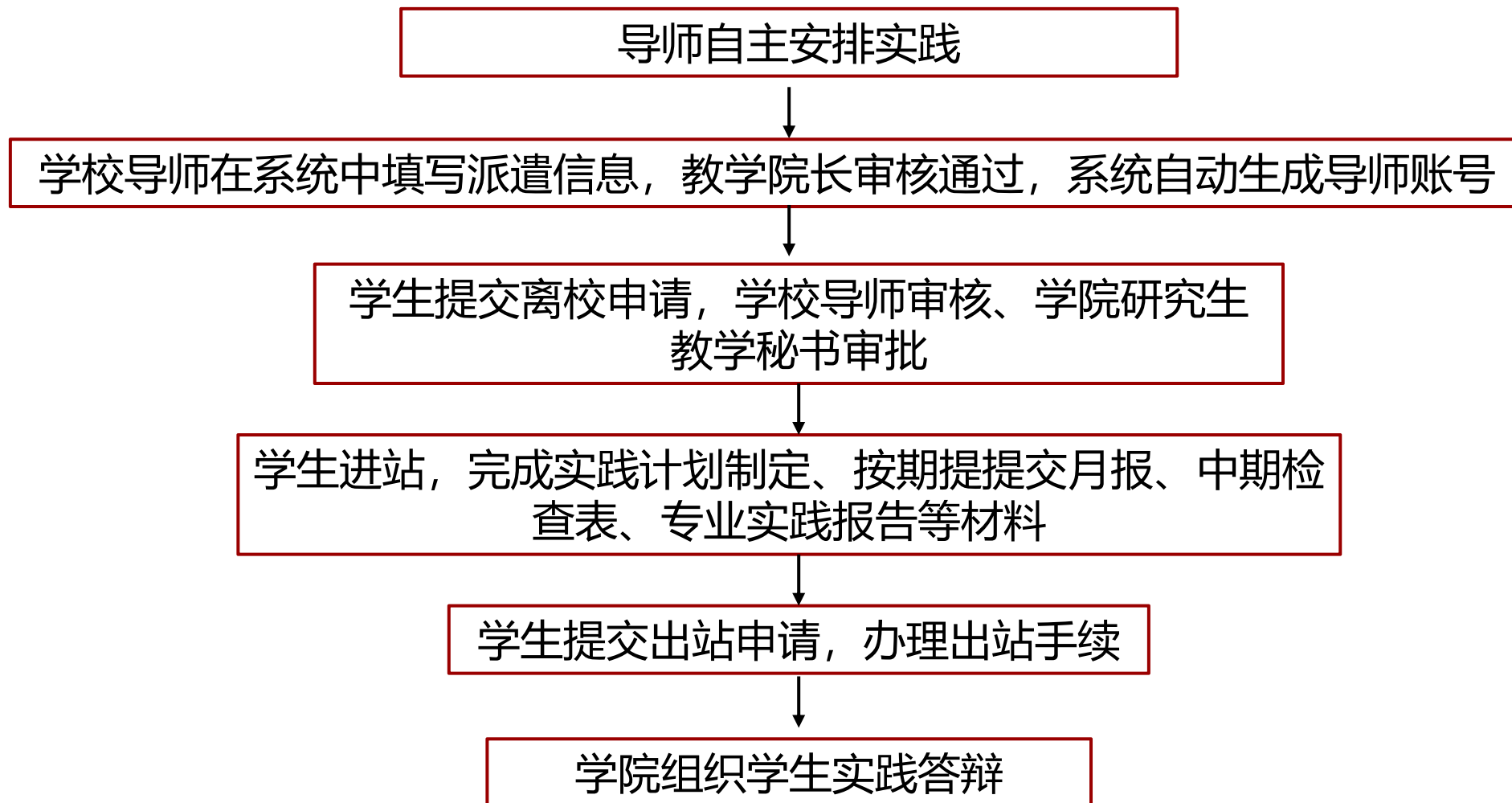
➤ **专业实践报告**：学生→企业导师→校内导师→学院录入答辩成绩；

➤ **学生出站申请**：学生→企业导师→校内导师→工作站管理人员。

专业实践工作流程（工程类硕士专业学位研究生）

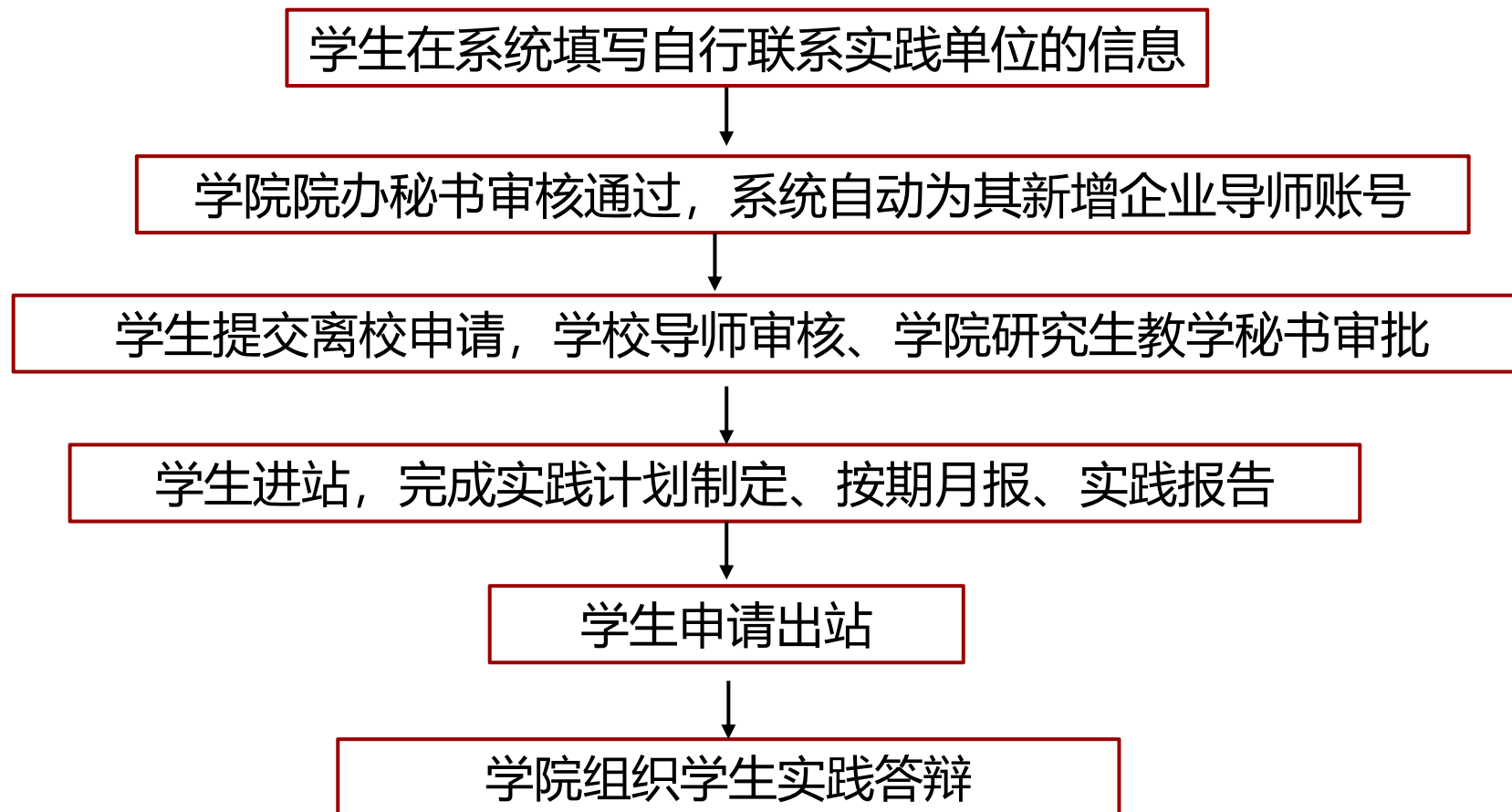


专业实践工作流程（工程类硕士专业学位研究生）



二、专业实践过程管理

学生专业实践流程（非工程类硕士专业学位研究生）



实践基地查看

工程类专业学位研究生由学校根据招生情况分配导师组或导师自主安排基地，
学生端可以看到导师的账号信息，导师的初始登录密码为账号。



1、学校安排基地			
学号:		姓名:	
基地代码:		基地名称:	中国石油天然气集团有限公司安全环保技术研究院
校内导师编号:		校内导师姓名:	
企业导师编号:		企业导师姓名:	

2、导师安排基地

专业实践离校申请

学生同校企导师确认具备进站条件后，可填写“专业实践离校申请”，经学校导师、学院教学院长审核通过后，可以开展进站实践。

我的位置:实践环节 > 专业实践离校申请

未提交 等待提交... | 校内导师审核 等待审核... | 学院秘书审核 等待审核... | 保存 | 提交

学号:	<input type="text"/>	姓名:	<input type="text"/>
专业名称:	<input type="text"/>	学院名称:	<input type="text"/>
工作站名称/实践单位名称:		<input type="text"/>	
离校时间:	<input type="text"/>	预计进站时间:	<input type="text"/>
工作站所在地:	<input type="text"/>		
行程附件 (京外工作站必须上传附件):		<input type="button" value="选择文件"/>	<input type="button" value="选择文件"/>
<input type="checkbox"/> 我已阅读并同意《安全须知》			
导师意见:	<input type="text"/>		
学院意见:	<input type="text"/>		

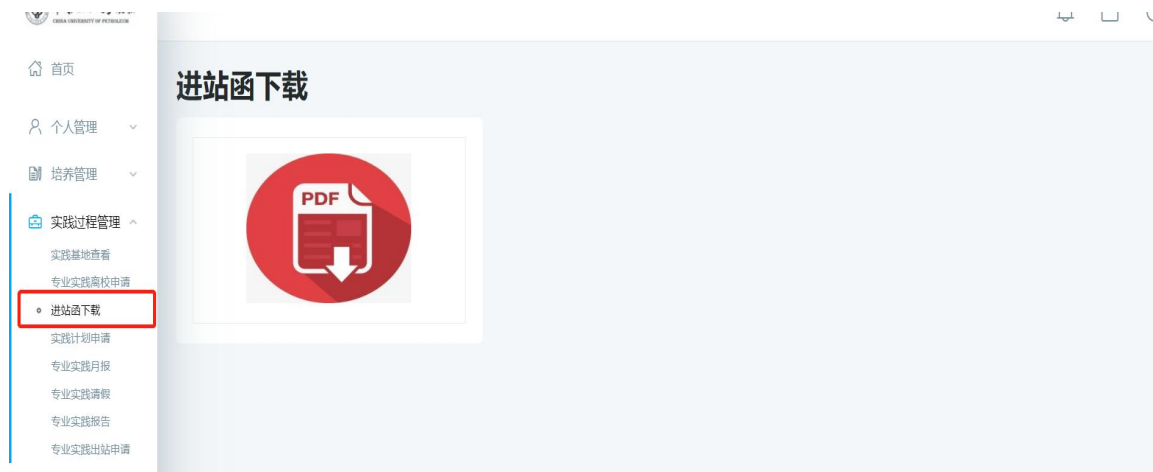
必须勾选

进站函下载

除研究生院负责的八家校级A类基地外，剩下的校级基地由学院开具进站函后学生可在系统中下载进站函；



进站函开具前



进站函开具后（可出现多个，均可下载）

实践计划申请

学生进站后，企业导师与学校导师一同为其制订专业实践计划，由学生端在系统中填写、提交，包括课题名称、时间安排、预期成果等并提交审核：



通过审核后实践计划表可打印
出纸质版用于线下存档：



实践月报

学生在系统中填写专业实践过程的月度汇报，汇报阶段性的进展，可插入图片等，审核流程与实践计划相同。通过审核后，可以下载留存，并与企业实习报告一同上交。



The screenshot shows a web interface for submitting a practice report. At the top, there is a progress bar with three stages: '已提交' (Submitted) with a green checkmark and timestamp '2020-04-28 14:58:04', '校外导师审核' (External Supervisor Review) with a yellow clock icon and '审核中...' (Under Review...), and '校内导师审核' (Internal Supervisor Review) with a grey 'X' icon and '等待审核...' (Waiting for Review...). To the right are two buttons: '申请表' (Application Form) and '返回' (Return).

Below the progress bar, there are input fields for '开始时间' (Start Time) set to '2020-04-01' and '结束时间' (End Time) set to '2020-05-06'. The '实践地点' (Practice Location) is set to '北京昌平' (Beijing Changping).

The main section is titled '实践进展 (包括实践的进展与个人总结建议):' (Practice Progress (including practice progress and personal summary suggestions)). It features a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and insertion. The text area contains the number '123'.

At the bottom right of the editor area, there is a '本地保' (Local Save) button.

中国石油大学（北京）

全日制硕士专业学位研究生专业实践月度汇报

起止时间	2020.04.01-2020.05.06	实践地点	北京昌平
一、实践进展： 123			

学生实践期间请假

学生在系统中填写请假表，要求填写父母的联系方式和请假的事由，可以添加附件（病历证明等），分别由校外导师→工作站管理人员→校内导师→学院主管院长→研究生工作部（一周以上）进行审核。



The screenshot displays a web interface for a student's leave application. At the top left is the logo of China University of Petroleum (Beijing). The main content area features a progress bar with six stages, all marked as completed with green checkmarks:

状态	校外导师审核	工作站管理人员审核	校内导师审核	学院审核	研究生工作部审核	
已提交	2020-04-28 15:37:23	2020-04-28 15:53:10	2020-04-28 16:41:40	2020-04-28 16:42:23	2020-04-28 16:54:32	2020-05-05 17:11:54

Below the progress bar is a form with the following fields:

学院名称:	化学工程与环境学院	专业名称:	环境工程
学号:	2019215284	姓名:	王翼星
电话:	13171568509	年级:	2019
父亲:	王	父亲电话:	123
母亲:	王	母亲电话:	123
开始时间-结束时间:	2020-04-30 - 2020-05-21	请假天数:	21
上传请假附件:	选择文件 选择文件		
事假			

On the left sidebar, the '实践过程管理' (Practice Process Management) menu is expanded, with '专业实践请假' (Professional Practice Leave) selected. At the top right, there are buttons for '申请表' (Application Form) and '返回' (Return).

专业实践报告的提交

学生可在系统中下载模板，线下完成实习报告并在系统中**上传附件**，且要求附件必须提交。经校外导师→校内导师→学院审核。



The screenshot displays the student portal interface for submitting a professional practice report. The interface includes a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu has the following items:

- 首页
- 个人管理
- 培养管理
- 研工管理
 - 实践过程管理 (highlighted with a red box)
 - 实践基地查看
 - 实践计划申请
 - 专业实践离校申请
 - 专业实践月报
 - 专业实践季报
 - 专业实践报告
 - 专业实践出站申请

The main content area shows the submission progress and details for a report. At the top right, there is a button labeled "实习报告模板" (Practice Report Template) highlighted with a red box. The progress bar shows the following steps:

- 已提交 (Submitted) - 2020-04-28 17:06:28
- 校外导师审核 (External Supervisor Review) - 2020-04-28 17:34:56
- 校内导师审核 (Internal Supervisor Review) - 2020-04-28 17:35:41
- 学院审核 (College Review) - 2020-04-28 18:17:02

The report details form includes the following fields:

- 学号: [Redacted]
- 姓名: [Redacted]
- 专业名称: 环境工程
- 工作站名称: 中国石油天然气集团有限公司安全环保技术研究院
- 企业导师姓名: [Redacted]
- 校内导师姓名: [Redacted]
- 实践课题: 123
- 入学时间: 2019-09-01
- 报告完成时间: 2020-04-29
- 上传实习报告: 选择文件 | 选择文件 | 下载资料

Below the form, there is a section for "校外导师评分" (External Supervisor Evaluation) with a table structure:

评价指标	打分

学生出站申请

学生在满足学校和工作站的要求包括企业实习报告、专业实践时间，学生可在系统中提交离站申请：

审核流

已提交	校外导师审核	校内导师审核	工作站审核
2020-04-28 17:17:26	2020-04-28 18:27:15	审核中...	等待审核...

学号: [输入框] 姓名: [输入框]

学院名称: [输入框] 专业名称: [输入框]

基地名称: [输入框] 限公司安全环保技术研究院

进站时间: [输入框] /28 实践时间是否满足学习要求: [是] [v]

是否完成实践计划: [是] [v] 是否完成实习报告: [是] [v]

备注: [输入框]

学生自主申请自行联系的实践单位（非工程类）

学生填写自行联系单位企业导师信息，上传实习实践的协议和基地简介等，需经学校导师、**学院**在系统中完成审核，学院审核后上传企业导师信息，系统自动分配账号，非工程类硕士完成导师分配之后，可以与工程类专硕进行相同的操作完成实践计划、企业实习报告等。

3、自己申请基地						
学号	姓名	基地名称	企业导师姓名	企业导师联系电话	审核状态	操作
		实习单位	企业导师姓名		院系审核	编辑

已提交 2020-04-27 11:01:03 导师审核 2020-04-27 11:01:37 院系审核 2020-04-27 11:04:15 返回

学号:	6207	姓名:	
校内导师编号:		校内导师姓名:	
实习单位:	立	单位通讯地址:	地址
企业导师姓名:	企业导师姓名	企业导师电话:	626041116
企业导师性别:	男	企业导师学历:	研究生
企业导师学位:	博士	企业导师职称:	副教授
上传基地资料:	[资料明细: 实习、实践协议和基地简介] 选择文件 选择文件 下载资料		
备注:			

专业实践离校申请审核

学生提交离校申请后，校内导师可对其进行审核。

学生申请信息	
审核状态:	导师审核通过 确定 撤销审核 撤回重新提交 返回
学号:	姓名:
专业学位类别:	学院名称: 新能源与材料学院
工作站名称/实践单位名称:	
离校时间: '19-06	预计进站时间: 2020-09-06
工作站所在地:	行程附件 (京外工作站必须上传附件): 选择文件 选择文件
是否已经上交专业实践安全须知: 否	安全须知: 选择文件 选择文件 下载附件
导师意见:	

专业实践计划审核：

可显示名下学生的专业实践报告提交情况，企业导师所有审核流程均需要在企业导师维护完成自身信息后进行，可选择提交、撤销或者驳回，驳回后由学生端重新填写提交：

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled '企业导师信息编辑' (Enterprise Mentor Information Maintenance) and contains a form with the following fields: '企业导师编号' (Enterprise Mentor ID), '性别' (Gender) set to '男' (Male), '证件类型' (Certificate Type) set to '请选择' (Please select), '企业导师姓名' (Enterprise Mentor Name), '姓名拼音' (Name Pinyin), and '证件号码' (Certificate Number). The bottom screenshot is titled '研究生管理信息系统' (Graduate Management Information System) and shows a search and list interface. The search filters include '所属院系' (Department) set to '全部' (All), '分类' (Category) set to '请选择' (Please select), '专业' (Major) set to '请选择' (Please select), '学生类别' (Student Category) set to '全部' (All), and '学号/姓名' (Student ID/Name) search box. The '审核状态' (Review Status) is set to '未审核(已提交)' (Not reviewed (submitted)). The list table below has the following columns: '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '院系' (Department), '专业' (Major), '基地名称' (Base Name), '校内导师' (In-school Mentor), '企业导师' (Enterprise Mentor), '审核状态' (Review Status), and '操作' (Action). The table contains one entry with the following data: '学号' (blurred), '姓名' (blurred), '院系' (化学工程与环境学院 - School of Chemical Engineering and Environment), '专业' (环境工程 - Environmental Engineering), '基地名称' (中国石油天然气集团有限公司全环保技术研究院 - China National Petroleum & Natural Gas Group Limited Full Environmental Protection Technology Research Institute), '校内导师' (blurred), '企业导师' (blurred), '审核状态' (已提交待审核 - Submitted for review), and '操作' (审核 - Review). The bottom of the page shows pagination: '10' items per page, '第 1 页 共 1 页' (Page 1 of 1), and '当前显示 1-1 条记录 共 1 条记录' (Currently displaying 1-1 records, total 1 records).

提交审核后可
查看审核动态

实践月报审核

审核流程与实践计划审核流程相同，要求导师必须对学生撰写的月报提出意见和建议：

的位置: APP下载 帮助

学生申请信息

审核状态: 校外导师审 确定 撤销审核 驳回重新提交 返回

开始时间:	2020-04-29	结束时间:	2020-04-29
实践地点:	北京昌平		

校外导师意见:

实践过程请假审核

审核流程与实践计划、实践月报审核操作类似。

学生申请信息

审核状态: 校外导师审

学院名称:	<input type="text" value="境学院"/>	专业名称:	<input type="text" value="程"/>
学号:	<input type="text"/>	姓名:	<input type="text"/>
电话:	<input type="text"/>	年级:	<input type="text"/>
父亲:	<input type="text"/>	父亲电话:	<input type="text"/>
母亲:	<input type="text"/>	母亲电话:	<input type="text"/>
开始时间-结束时间:	<input type="text" value="2020-04-30"/> <input type="text" value="2020-05-21"/>	请假天数:	<input type="text"/>
上传请假附件:	<input type="text" value="选择文件"/>		<input type="text" value="选择文件"/>

专业实践报告审核

实践报告审核评分包括对评价指标的打分、评语和评阅成绩

校外导师评分	
评价指标	打分
1 实习的内容	优 ▼
2 实习的工作量	优 ▼
3 实习的纪律考勤	优 ▼
4 实习者的理论基础与专业知识水	优 ▼
5 实习者的实践能力	优 ▼
6 对实习报告的总体评价	优 ▼
评语: (请指出实习报告的主要 优点、不足)	123
校外导师评阅成绩 (百分制)	90

校外导师评分

学生出站审核

学生完成报告提交出站申请，由校企导师及工作站管理人员审核通过后方可出站。

学生申请信息			
学号:	<input type="text"/>	姓名:	<input type="text"/>
学院名称:	化学工程与环境学院	专业名称:	呈
基地名称:	<input type="text"/>		
进站时间:	2020-04-29	实践时间是否满足学习要求:	是
是否完成实践计划:	是	是否完成实习报告:	是
备注:	123		
校外导师意见:	123		

审核状态:

申请导师自主安排

导师完善所申请的自主安排实践基地的信息，并上传所需的附件材料：

完善实践基地信息后，可选择勾选名下的专业学位研究生进行安排。已经确定基地分配的研究生不在勾选的范围内。

The screenshot shows a web form for applying to independently arrange practice bases. It includes fields for base name, address, registration capital, and project details. There are also buttons for '保存' (Save), '提交' (Submit), '申请表' (Application Form), and '返回' (Return). A note at the bottom indicates that certain documents are required for state-owned, private, and high-tech enterprises.

基地名称:	<input type="text"/>	基地通讯地址:	<input type="text"/>
基地性质:	请选择	基地注册资金 (万元):	<input type="text"/>
主持的企业委托的项目课题名称:	<input type="text"/>	课题开始时间-课题结束时间:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
课题编号:	<input type="text"/>	校内实践开始时间:	<input type="text"/>
校内实践结束时间:	<input type="text"/>	校内实践结束时间:	<input type="text"/>
现场实践开始时间:	<input type="text"/>	现场实践结束时间:	<input type="text"/>
上传基地资料:	选择文件 <input type="button" value="选择文件"/> (相关的在研项目合同和相关材料、企业资质的证明材料 (国有不需要, 民营和高新技术企业需要营业执照和相关证明))		

The screenshot shows a student selection interface. It includes a search bar for '学生(学号或姓名):' and a '查询' (Search) button. Below the search bar is a pagination control showing '第 1 页 共 1 页' and '显示 1 到 3, 共 3 页'. The main table lists students with columns for '操作' (Action), '年级' (Grade), '学号' (Student ID), and '姓名' (Name). Each row has a '选择' (Select) button with a green checkmark.

操作	年级	学号	姓名
<input checked="" type="checkbox"/> 选择	2019	20192	
<input checked="" type="checkbox"/> 选择	2017	20172	东
<input checked="" type="checkbox"/> 选择	2017	20172	丰

申请自主安排派遣的学生，学院无需为其开具介绍信

(1) 学生派遣信息录入

- 院办秘书将校级基地（A、B类）已经确定基地和导师组的学生信息录入系统；
- 也可以在此变更学生的基地信息

001 | 院系秘书

实践基地管理

基地进、出站管理

专业实践离校审核

校、院级基地进站函

校、院级基地进站函上传

校、院级基地接收函管理

专业实践出站审核

专业实践变更

校、院级基地出站函管理

学生申请基地审核

导师安排基地审核

新增企业导师

校、院级基地学生查询

学生进站查询

学生进出站时间查询

学生出站查询

专业实践派遣信息统计

所属院系: 地球科学学院 年级: 全部 学生信息(学号或姓名):

基地代码或名称: 查询

<input type="checkbox"/>	基地代码	单位名称	基地所在地	基地所属学院	学号	姓名	学院	专业	校内导师编号	校内导师姓名	企业导师编号	企业导师姓名	操作
<input type="checkbox"/>	000008	中国石油天然气股份有限公司大港油田分公司	天津市	研究生院	2019215001	王诗琪	地球科学学院	地质工程	1610	白国平	d000008004	付立新	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	001003	中国石油杭州地质研究院	浙江省	地球科学学院	2019215002	刘灿星	地球科学学院	地质工程	1042	鲍志东	d001003005	刘占国	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	001003	中国石油杭州地质研究院	浙江省	地球科学学院							d001003011	郑剑锋	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	001003	中国石油杭州地质研究院	浙江省	地球科学学院							d001003012	周进高	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	001003	中国石油杭州地质研究院	浙江省	地球科学学院							d001003007	乔占峰	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	000008	中国石油天然气股份有限公司大港油田分公司	天津市	研究生院							d000008026	罗波	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	001003	中国石油杭州地质研究院	浙江省	地球科学学院							d001003006	孟祥超	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	000001	中国石油集团工程技术研究院有限公司	北京市	研究生院							L259	冯杰	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	001005	中国石油勘探开发研究院西北分院	甘肃省	地球科学学院							d001005002	胡自多	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	001001	中国石油勘探开发研究院天然气地质研究所	北京市	地球科学学院							d001001001	张春林	编辑 删除

10 1 14 页共 14 页

当前显示 1 - 10 条记录 共 132 条记录

编辑

基地名称: [输入框]

基地代码: [输入框] 基地所在地: [输入框]

学号: [输入框] 姓名: [输入框]

企业导师编号: [输入框] 企业导师姓名: [输入框]

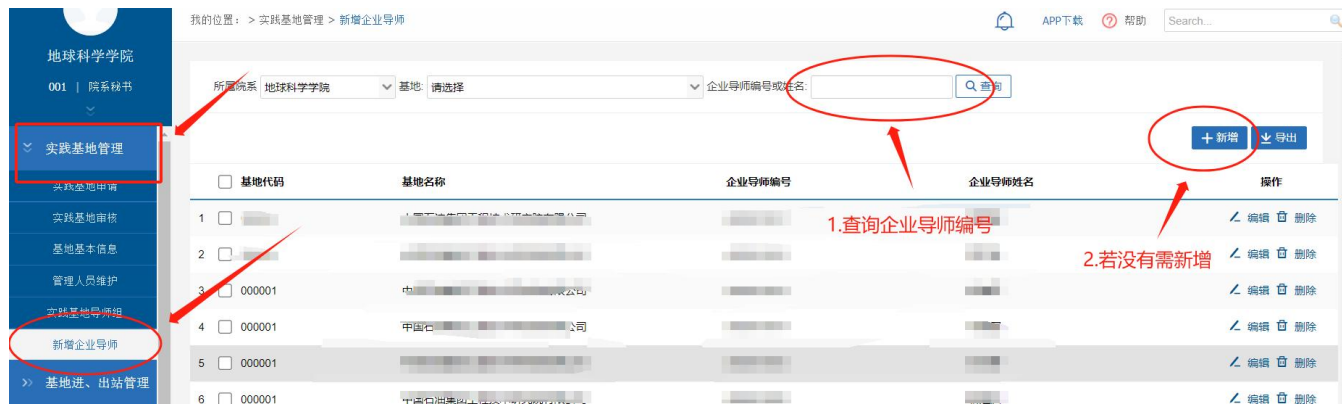
校内导师编号: [输入框] 校内导师姓名: [输入框]

保存 取消

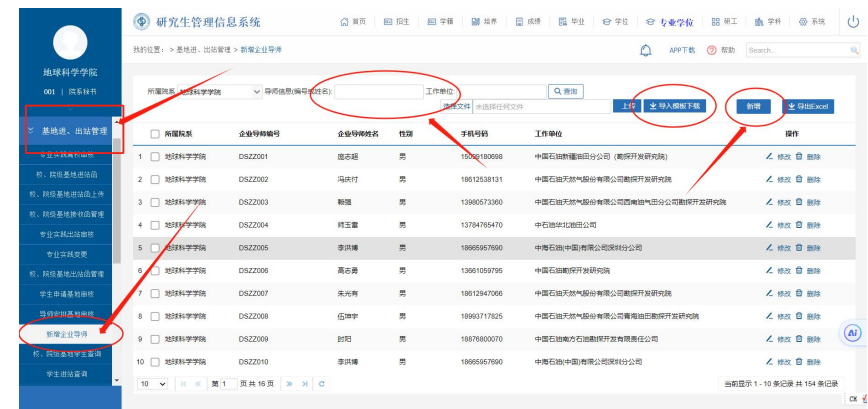
二、专业实践过程管理

(2) 新增企业导师

- 校级（A、B类）基地学生后续需变更企业导师时，需在【新增企业导师】模块查询是否有导师编码，若没有，需自行新增导师编码
- 学生自行联系实践单位提交申请和导师自主安排审核通过后，院办秘书可在系统中批量上传企业导师信息，系统自动为其分配账号。
- 学生自行联系实践单位需变更基地相关信息操作，详见官网<https://grs.cup.edu.cn/G50/90879.jhtml>



校级基地查询/新增企业导师处



导师自主安排和学生自行联系
查询/新增企业导师处

(3) 学生离校申请

院办秘书审核同学们的离校申请

001 | 院系秘书

>> 实践基地管理

基地进、出站管理

专业实践离校审核

校、院级基地进站函

校、院级基地进站函上传

校、院级基地接收函管理

专业实践出站审核

专业实践变更

校、院级基地出站函管理

学生申请基地审核

导师安排基地审核

新增企业导师

校、院级基地学生查询

学生进站查询

学生进出站时间查询

学生出站查询

专业实践派遣信息统计

非校、院级进出站管理

所属院系: 地球科学学院 分类: 请选择 专业: 请选择 学生类别: 全部 年级: 全部 学号/姓名: []

学生状态: 在校 状态分类: 全部 审核状态: 学院审核通过 专业实践类型: 请选择 基地名称: [] 查询

未提交学生
全部
未审核(已提交)
导师审核通过
学院审核通过

下载安全须知 导出Excel

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	导师	专业实践类型	基地名称	离校时间	预计进站时间	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	[]	地球科学学院	邢区公研空方向	贾桂勇	[]	[]	[]	[]	查看
<input type="checkbox"/>	2	[]	[]	[]	[]	中国海洋石油集团有限公司 准格尔盆地玛湖油田工程技术和应用 关键技术研究	[]	[]	[]	查看
<input type="checkbox"/>	2	[]	[]	朱毅秀	导师自主安排	[]	[]	[]	[]	查看
<input type="checkbox"/>	2	[]	[]	[]	国家专项企业实践	中国海洋石油集团	2022-07-10	2022-07-11	学院审核通过	查看
<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	刘钰铭	国家专项	中国海洋石油集团有限公司	2022-07-10	[]	学院审核通过	查看
<input type="checkbox"/>	20	[]	[]	[]	[]	探开研究院	2022-08-01	2022-08-01	[]	查看
<input type="checkbox"/>	20	[]	[]	[]	[]	[]	[]	2022-02-05	[]	查看
<input type="checkbox"/>	2	[]	[]	孙海涛	国家专项企业实践	中国海洋石油集团有限公司	2023-07-10	[]-07-10	学院审核通过	查看
<input type="checkbox"/>	2	[]	[]	[]	[]	[]	[]	2023-07-10	学院审核通过	查看
<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	李庄	校级基地(A类)	[]	2023-08-29	2023-08-29	学院审核通过	查看

10 < < 第 1 页共 6 页 > > C

当前显示 1 - 10 条记录 共 58 条记录

二、专业实践过程管理

(4) 进站函

院办秘书可以为即将进站学生打印进站函，下载并加盖学院公章，可保存通讯信息，选择打印学生。

目前进站函打印模块只显示已通过离校审核的学生

李一鸣
2019910008 | 研究生院
专业学位办

我的位置：专业学位 > 专业实践过程管理 > 实践基地进站函

所属院系：机械与储运工程学院 年级：2019 学生信息(学号或姓名):

基地名称：请选择 查询

地址：北京市昌平区府学路18机械与储运工程学院 邮编：102200 联系人：王倩 联系电话：01089733495 传真：01089733495

保存通讯地址

↓ 进站函

<input type="checkbox"/> 基地代码	单位名称	基地所属学院	学号	姓名	学院	专业	校内导师编号	校内导师姓名	企业导师编号	企业导师姓名	打印进站函时间
10	<<	第 0	页共 0 页	>>	C	当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录					

实践基地管理

专业实践过程管理

实践基地学生查询

学生进站查询

实践基地进站函

基地进站函上传

基地接收函管理

实践基地申请审核

专业实践离校审核

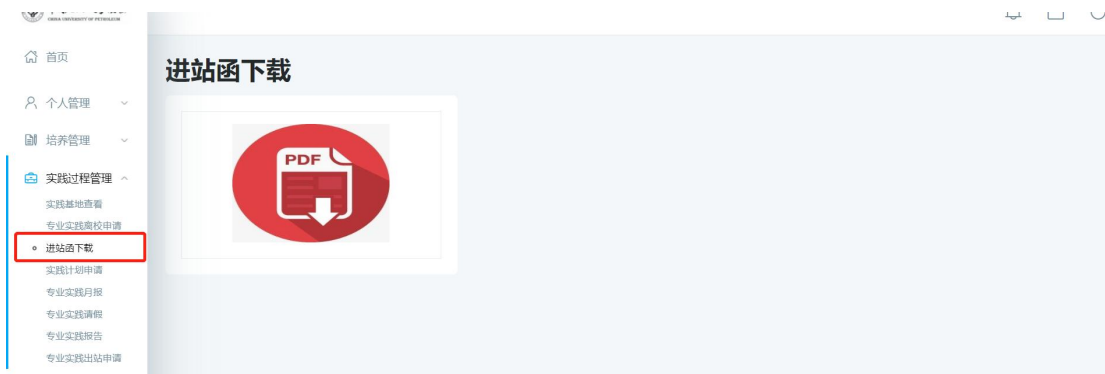
八家A类校级基地进站函研究生院打印，剩下基地学院打印，自主安排不打印。

二、专业实践过程管理

(4) 进站函

下载开具后的进站函盖章后可在此模块中上传，学生可在系统中下载。

(同一基地可上传多次，均会出现在学生下载页面上)



进站函已上传之后，学生点击下载即可

二、专业实践过程管理



(5) 进出站时间的查询

- 学院院办秘书可以查询学生的进站时间、出站时间，第一时间掌握学生状态。

基地代码	单位名称	学号	姓名	学院	专业	校内导师姓名	企业导师姓名	进站时间	出站时间
1	006001 北京方信立华科技有限公司	20		化学工程与环境学院	环境工程			2020-04-18	
2	006001 北京方信立华科技有限公司	201		化学工程与环境学院	环境工程			2020-04-17	
3	001003 中国石油杭州地质院	201		地球科学学院	地质工程		英	2020-05-05	2021-05-22
4	002002 山西蓝焰煤层气集团有限责任公司	2019		石油工程学院	石油与天然气工程		李四	2020-04-28	2020-04-28
5	000001 中国石油天然气集团有限公司安全环保技术研究院	20192		化学工程与环境学院	环境工程		王	2020-04-28	2020-05-29

10 | 第 1 页 共 1 页 | 当前显示 1 - 5 条记录 共 5 条记录

(6) 基地接收函下载

基地上传接收函后，院办可以在系统中下载留存。

The screenshot displays a web application interface for managing practice bases. On the left is a blue sidebar with the user's name '李一鸣' and ID '2010910008 | 研究生院 专业学位办'. The sidebar menu includes '实践基地管理', '专业实践过程管理', '实践基地学生查询', '学生进站查询', '实践基地讲站函', '基地讲站函上传', '基地接收函管理', '实践基地申请审核', and '专业实践离校审核'. The main content area has search filters for '所属院系' (Department) set to '全部' and '基地名称' (Base Name) set to '请选择'. Below the filters is a table with columns: '年级' (Grade), '基地名称' (Base Name), '上传人' (Uploader), '上传时间' (Upload Time), and '文件' (File). The first row shows a record for '中国石油集团安全环保技术研究院有限公司' uploaded on '2020-07-15'. A red box highlights the '文件' column and a '下载' (Download) button with a green download icon. At the bottom right, it says '当前显示 1 - 1 条记录 共 1 条记录'.

年级	基地名称	上传人	上传时间	文件
1	中国石油集团安全环保技术研究院有限公司		2020-07-15	下载

(7) 实践学生统计

- 可对不同派遣形式的学生信息和企业导师信息进行统计。
- 如后续学生实践信息变动，一定要在此处点击同步学生的信息，企业导师系统才能查询到该生

校、院级基地出站函管理	Excel													
学生申请基地审核	学号	姓名	年级	学院	专业	校内导师编号	校内导师姓名	企业导师编号	企业导师姓名	专业实践类型	工作站名称	异动类别	异动日期	确定企业导师
导师安排基地审核	<input type="checkbox"/>	20200210011	汪敏	2019	地球科学学院	地质工程				学生自行联系	东方地球物理公司	延长学习年限	2022-12-14	✓ 确定基地、企业导师
新增企业导师	<input type="checkbox"/>	2021021500		2021	地球科学学院	地质工程				校级基地	中国石油天然气股份有限公司新疆油田分公司			✓ 确定基地、企业导师
校、院级基地学生查询	<input type="checkbox"/>	20210215002		2021	地球科学学院	地质工程				导师自主安排	中国石油化工股份有限公司石油勘探开发研究院			✓ 确定基地、企业导师
学生进站查询	<input type="checkbox"/>	2021021500		2021	地球科学学院	地质工程				导师自主安排	中国石油天然气股份有限公司勘探开发研究院廊坊分院			✓ 确定基地、企业导师
学生进出站时间查询	<input type="checkbox"/>	2021021500		2021	地球科学学院	地质工程				校级基地	中国石油天然气股份有限公司大港油田分公司			✓ 确定基地、企业导师
学生出站查询	<input type="checkbox"/>	2021021500		2021	地球科学学院	地质工程				校级基地	中国石油天然气股份有限公司大港油田分公司			✓ 确定基地、企业导师
专业实践派遣信息统计	<input type="checkbox"/>	2021021500		2021	地球科学学院	地质工程				校级基地	中国石油天然气股份有限公司大港油田分公司			✓ 确定基地、企业导师
非校、院级进出站管理	<input type="checkbox"/>	2021021500		2021	地球科学学院	地质工程				校级基地	中国石油天然气股份有限公司新疆油田分公司			✓ 确定基地、企业导师

同步学生信息

(8) 专业实践考勤

每月中旬，需要学院院办秘书在【专业实践奖学金】模块对学生在站时长考勤进行审核。

研究生管理信息系统

我的位置： > 专业实践奖学金 > 专业实践奖学金审核

所属院系： 地球科学学院 分类： 请选择 专业： 请选择 学生类别： 全部 年级： 全部 学号/姓名： 基地信息：

申请时间： 2023-10 是否京内： 请选择 在站情况： 请选择 学生状态： 在校 状态分类： 全部 专业实践类型： 请选择 审核状态： 工作站审核

查询

审核状态： 学院审核 审核 撤销审核 驳回重新提交 导出Excel

学号	姓名	专业学位类别	专业领域	工作站名称	工作站所在地	校内导师姓名	企业导师姓名	进站时间	申请时间	在站情况	工作时长(日)	当月应发金额	ip地址	学生银行卡号	审核时间	状态
10																

第 0 页 共 0 页

当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录

二、专业实践过程管理

(9) 学生请假审核

教学院长对系统中学生提出的申请进行审核

审核状态: 学院审核

审核 撤销审核 驳回重新提交

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	校内导师	企业导师	基地名称	请假开始日期	请假结束日期	请假天数	审核状态	操作
1 <input type="checkbox"/>			化学工程与环境学院	环境工程				2020-04-30	2020-05-21	21	研究生工作部审核	审核

10 ▾ | < << 第 1 页 共 1 页 >> > | C

当前显示 1 - 1 条记录 共 1 条记录

(10) 专业实践报告审核

学生需完成专业实践报告并由学院院办秘书审核通过后，方可进行专业实践答辩

The screenshot shows the 'Professional Practice Report Review' (专业实践报告审核) page in the Graduate Management Information System. The interface includes a navigation menu on the left, a top navigation bar, and a main content area with search filters and a data table.

Navigation Menu (Left):

- 地球科学学院
- 001 | 院系秘书
- 实践基地管理
- 基地进、出站管理
- 专业实践过程
- 专业实践考核** (highlighted)
- 专业实践报告审核 (highlighted)
- (非全)专业实践报告审核
- 专业实践答辩维护
- 专业实践答辩分组
- 专业实践考核成绩确认
- 专业实践优秀/卓越

Top Navigation Bar:

- 研究生管理信息系统
- 首页 | 招生 | 学籍 | 培养 | 成绩 | 毕业 | 学位 | **专业学位** (highlighted) | 研工 | 学科 | 系统

Main Content Area:

我的位置: > 专业实践考核 > 专业实践报告审核

所属院系: 地球科学学院 | 分类: 请选择 | 专业: 请选择 | 学生类别: 全部 | 年级: 全部 | 学号/姓名: [输入框]

学生状态: 在校 | 状态分类: 全部 | 审核状态: 校内导师审核通过 | [查询]

审核状态: 学院审核通过 | **审核** (highlighted) | 撤销审核 | 驳回重新提交 | 勾选下载专业实践报告 | 导出

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	专业实践形式	专业实践单位	实践课题	报告完成日期	校内导师姓名	校内导师评阅成绩	校外导师姓名	校外导师评阅成绩	审核状态	操作
10														

当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录

进站时间设置和进站回执

企业工作站管理人员可以在系统中为进站的学生设置进站时间，随后可统一为学生打印进站回执：

年级： 学生信息(学号或姓名):

基地名称：

进站时间：

基地接收函开具并盖章后，工作站管理人员可以扫描后在系统中上传



我的位置：专业学位 > 专业实践过程管理 > 实践计划申请审核

APP下载 帮助 Search

实践基地
管理员

>> 实践基地管理

> 专业实践过程管理

学生进站查询

基地接收函管理

实践计划申请审核

专业实践月报审核

年级：

基地名称：

选择文件 未选择任何文件

<input type="checkbox"/>	年级	基地名称	上传人	上传时间	文件	操作
1 <input type="checkbox"/>	2020	中国石油集团安全环保技术研究院有限公司	g000002001	2020-07-15	下载	删除

10 << 第 1 页 共 1 页 >> C

当前显示 1 - 1 条记录 共 1 条记录

学生请假审核

审核流程与其他管理人员相同，工作站管理人员可填写意见。



学号	姓名	院系	专业	校内导师	企业导师	基地名称	请假开始日期	请假结束日期	请假天数	审核状态	操作
1		化学工程与环境学院	环境工程				2020-04-30	2020-05-21	21	研究生工作部审核	审核

当前显示 1 - 1 条记录 共 1 条记录

工作站管理人员意见:

学生出站和出站函

工作站管理人员可对提交申请的学生进行审核，并为已通过出站审核的学生设置出站时间：



出站时间:

[设置出站时间](#) [回执单](#) [出站函](#)

基地代码	单位名称	学号	姓名	学院	专业	校内导师姓名	企业导师姓名	进站时间	出站时间
1	000001 中国石油天然气集团有限公司 安全环保技术研究院			化学工程与环境学院				2020-04-28	

出站时间可以打印

基地出站函

中国石油大学（北京）：

我单位同意贵校王冀星等1名研究生于2020年5月29日出站回学校进行学位论文研究工作，名单附后。



谢谢，敬请批评指正！